Приложение № 1

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Правила**

**обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района**

**Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия).

1.2. Обработка персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных и настоящими Правилами.

1.3. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.4. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

- порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, персональных данных, в том числе их передачи.

Вспомогательные технические средства и системы - технические средства и системы, не предназначенные для передачи, обработки и хранения персональных данных, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки персональных данных или в помещениях, в которых обрабатываются персональных данных.

Защищаемая информация - информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Иные категории персональных данных - персональные данные, не относящиеся к категории специальных, биометрических и общедоступных персональных данных.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор (персональных данных) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Раскрытие персональных данных - умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Система защиты персональных данных - совокупность организационных мер и технических средств защиты информации, а также меры используемые при неавтоматизированной обработке, в рамках которых реализуются организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность персональных данных.

Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

Средства вычислительной техники - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Технические средства персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые при неавтоматизированной обработке персональных данных.

Иные понятия в настоящих Правилах используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации либо их значение дается по тексту.

1.6. Обработка персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется на основе принципов и с соблюдением условий, установленных статьей 5 и статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

2.1. В Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются и соблюдаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание муниципальных правовых актов, локальных актов Контрольно-ревизионной комиссии по вопросам обработки персональных данных;

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии;

- ознакомление работника Контрольно-ревизионной комиссии, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных либо имеющего доступ к персональным данным, под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами и локальными актами Контрольно-ревизионной комиссии по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанного работника;

- установление запрета на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законодательством о персональных данных.

2.2. При обработке персональных данных запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять ввод персональных данных под диктовку;

- отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

2.3. Обработка и защита персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии с использованием средств автоматизации не осуществляется.

2.4. Обработка и защита персональных данных Контрольно-ревизионной комиссии без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.5. Защита персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии обеспечивается мерами, включающими в себя охрану помещения, в котором ведется обработка персональных данных, обеспечение режима безопасности в этом помещении и исключение несанкционированного проникновения или пребывания в них посторонних лиц, обеспечение сохранности носителей персональных данных и средств их защиты, реализацию методов и способов защиты персональных данных, контроль соблюдения установленных требований, контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты.

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия, являясь оператором персональных данных, определяет цели обработки персональных данных в соответствии с задачами и функциями Контрольно-ревизионной комиссии, указанными в положении о Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области.

3.2. Целями обработки персональных данных являются:

- организация деятельности Контрольно-ревизионной комиссии для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализация трудовых отношений и прав работников на пенсионное обеспечение и медицинское страхование;

- осуществление полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района, прописанных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района, утвержденным Решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области № 349 от 27.04.2012 (в действующей редакции), а также в связи с обработкой информации по обращениям граждан по различным вопросам.

**4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

**для каждой цели обработки персональных данных**

4.1. К персональным данным, обрабатываемым для достижения цели, связанной с организацией деятельности Контрольно-ревизионной комиссии для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализацией трудовых отношений и прав работников на пенсионное обеспечение и медицинское страхование, относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе сведения о смене фамилии, имени, отчества);

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес местожительства;

- паспортные данные (в том числе дата, месяц, год рождения, место рождения, адрес регистрации);

- номера контактных телефонов;

- адрес электронной почты;

- данные медицинского полиса;

- данные страхового свидетельства;

- данные военного билета;

- сведения о профессии, должности, образовании;

- данные трудового договора;

- сведения об отпуске, командировках, временной нетрудоспособности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о доходах и имущественном положении.

4.2. К персональным данным, обрабатываемым для осуществление полномочий Контрольно-ревизионной комиссии, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района, прописанных в Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района, утвержденным Решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области №349 от 27.04.2012 (в действующей редакции), относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес местожительства;

- паспортные данные (в том числе дата, месяц, год рождения, место рождения, адрес регистрации);

- номера контактных телефонов;

- адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРИП;

- сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ;

- сведения о банковских счетах;

- сведения о земельных участках и имуществе, находящемся на определенном праве;

- сведения о виде, форме, размере, сроке оказания мер государственной поддержки, информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки;

- сведения о привлечении к административной ответственности и о совершенном правонарушении;

- сведения, подтверждающие отношение гражданина к льготной категории.

4.3. Персональные данные работников Контрольно-ревизионной комиссии содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- приказы;

- служебные записки;

- заявления, обращения работников;

- доверенности;

- командировочные удостоверения;

- авансовые отчеты;

- расчетные листки;

- расходные кассовые ордеры;

- справки о выплаченных алиментах;

- реестры на получение заработной платы;

- опись документов в кредитном досье по банковским картам в рамках зарплатных проектов;

- графики отпусков;

- табели учета рабочего времени;

- расчетные ведомости заработной платы;

- лицевые счета;

- справки о сумме заработной платы;

- листки нетрудоспособности;

- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;

- реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;

- справки о доходах физических лиц;

- трудовые договоры работников;

- личные карточки работников;

- формы Т1-Т11а;

- фотографические изображения;

- копии дипломов, сертификатов, удостоверений, аттестатов, нагрудные знаки;

- документы об аттестации (переаттестации) работников;

- копии свидетельств о повышении квалификации;

- копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

- копии паспортов работников;

- копии свидетельств о заключении/расторжении брака;

- копии свидетельств о рождении детей;

- личный листок по учету кадров;

- направление для участия во временном трудоустройстве;

- трудовые книжки;

- журнал выдачи трудовых книжек;

- согласие на обработку персональных данных;

- лист ознакомления;

- обязательство о неразглашении;

- справки о прохождении медосмотра;

- исполнительные листы (копии), выданные судами общей юрисдикции;

- судебные приказы (копии);

- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);

- акты (копии) органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств;

- судебные акты (копии), акты других органов и должностных лиц по делам о правонарушениях;

- постановления (копии) судебного пристава-исполнителя;

- копии приговоров (определений, постановлений) суда;

- грамоты, благодарности;

- документы о конкурсах на должности;

- документы о награждении;

- журналы учета входящих/ исходящих документов;

- журналы учета служебных командировок;

- другие документы, содержащие персональные данные.

4.4. Персональные данные других лиц, которые могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- платежные документы;

- документы, подтверждающие правомочность законного представителя физического лица;

- исполнительные листы (копии), выданные судами общей юрисдикции;

- копии судебных приказов;

- заявления, обращения законных представителей физических лиц;

- копии паспортов;

- копии приказов о назначении на должность;

- доверенности;

- другие документы, содержащие персональные данные.

4.5. Документы, в том числе в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются в Контрольно-ревизионной комиссии путем:

- получения оригиналов или надлежаще заверенных копий необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.6. Контрольно-ревизионная комиссия получает персональные данные субъектов персональных данных следующими способами:

- непосредственно от самих субъектов персональных данных или их законных представителей;

- на основании запроса на получение информации, составляющей персональные данные, у субъекта персональных данных (по форме согласно Приложению к настоящим Правилам);

- от третьих лиц (например, проверяемых юридических лиц, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции, органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств, органов уголовно-исполнительной системы).

**5. Категории субъектов, персональные**

**данные, которых обрабатываются**

5.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Контрольно-ревизионной комиссии, относятся:

- граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы;

- работники, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы;

- граждане, обратившиеся в Контрольно-ревизионной комиссии с жалобами, заявлениями;

- граждане, обратившиеся в Контрольно-ревизионной комиссии по различным вопросам;

- граждане, персональные данные которых получены при осуществлении Контрольно-ревизионной комиссией полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

**6. Сроки обработки и хранения**

**обрабатываемых персональных данных**

6.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

6.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Контрольно-ревизионной комиссией и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.3. Сроки хранения персональных данных определяются:

- приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- сроком исковой давности;

- требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

6.4. Если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то хранение персональных данных осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных.

**7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Контрольно-ревизионная комиссия обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней, с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, трудовым договором, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных.

7.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Контрольно-ревизионная комиссия обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами, трудовым договором, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Контрольно-ревизионной комиссией или лицом, действующим по поручению Контрольно-ревизионной комиссии, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Контрольно-ревизионная комиссия прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Контрольно-ревизионной комиссии. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, Контрольно-ревизионная комиссия уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Контрольно-ревизионная комиссия уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.5. Уничтожение документов, иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

7.6. Без оформления акта уничтожаются: испорченные бумажные и технические носители, черновики, проекты документов и другие материалы, образовавшиеся при исполнении документов, содержащих персональные данные, путем разрывания (измельчения) листов, разрушения магнитного или иного технического носителя в присутствии исполнителя и председателя Контрольно-ревизионной комиссии, допущенных к обработке персональных данных.

**8. Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку его персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие Контрольно-ревизионной комиссии на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

8.2. Одним из условий обработки персональных данных является ее осуществление с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-ревизионную комиссию функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Контрольно-ревизионной комиссии или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

Во всех других случаях Контрольно-ревизионной комиссией проводится комплекс мероприятий по получению согласия на обработку персональных данных.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Контрольно-ревизионная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

8.4. Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на Контрольно-ревизионную комиссию.

8.5. Представитель субъекта персональных данных предоставляет согласие на обработку его персональных данных с предъявлением документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных.

8.6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, обработка специальных категорий персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.7. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Контрольно-ревизионной комиссии;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Контрольно-ревизионной комиссии, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Контрольно-ревизионной комиссией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва; подпись субъекта персональных данных.

8.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8.10. Персональные данные могут быть получены Контрольно-ревизионной комиссией от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

**9. Доступ к персональным данным**

9.1. Доступ к персональным данным работников Контрольно-ревизионной комиссии имеют работники Контрольно-ревизионной комиссии, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

9.2. Доступ к персональным данным других лиц имеют работники Контрольно-ревизионной комиссии, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

9.3. Доступ к персональным данным других лиц и третьих лиц разрешается только при наличии официального заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации и целей, для которых она будет использована, с учетом положений п. 8.2 настоящих Правил.

9.4. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям производится Контрольно-ревизионной комиссией только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

9.5. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими Правилами, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

9.6. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

**10. Условия обеспечения конфиденциальности информации**

10.1. Работники Контрольно-ревизионной комиссии, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

10.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований действующего законодательства в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**11. Уведомление об обработке персональных данных**

11.1. Контрольно-ревизионная комиссия согласно п. 2 ст. 22 Закона о персональных данных вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

11.2 Уполномоченный орган, реализуя право установленное п.1 ст. 23 Закона о персональных данных, имеет право запрашивать у Контрольно-ревизионной комиссии информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию.

Приложение

к Правилам обработки

персональных данных

в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского

муниципального района

Воронежской области

**Форма запроса на получение информации, составляющей персональные данные, у субъекта персональных данных**

Запрос

на получение информации

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующими способами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Правила рассмотрения запросов**

**субъектов персональных данных или их представителей**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры рассмотрения и регистрации в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы), а также определяют права субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным и ограничения таких прав.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. При обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

- сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также о возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на норму федеральных законов, являющуюся основанием для такого отказа в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

- в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными и предоставления уточненных сведений, внести в них необходимые изменения;

- в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные;

- уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- в случае получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Контрольно-ревизионная комиссия обязана направить необходимую информацию в течение 30 дней с даты регистрации такого запроса.

4. Субъекту персональных данных по его запросу предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе содержащая:

- подтверждение факта обработки персональных данных Контрольно-ревизионной комиссией;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Контрольно-ревизионной комиссией способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Контрольно-ревизионной комиссии, сведения о лицах (за исключением работников Контрольно-ревизионной комиссии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Контрольно-ревизионной комиссией или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных;

- информацию о осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Контрольно-ревизионной комиссии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Контрольно-ревизионной комиссии уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Рекомендуемые формы запросов (заявлений) субъектов персональных данных и формы уведомлений Контрольно-ревизионной комиссии приведены в Приложениях 1-4 к настоящим Правилам.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, должны быть предоставлены Контрольно-ревизионной комиссией субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, предоставляются Контрольно-ревизионной комиссией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Контрольно-ревизионной комиссией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Контрольно-ревизионной комиссией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 4 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Контрольно-ревизионной комиссии или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Контрольно-ревизионной комиссии или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Контрольно-ревизионная комиссия вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Контрольно-ревизионной комиссии.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

12. Рассмотрение запросов осуществляется работником Контрольно-ревизионной комиссии, обрабатывающим персональные данные.

13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии, обеспечивает:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменного ответа по существу запроса.

14. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. Журнал регистрации запросов ведется по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.

15. Запрос проверяется на его повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

16. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии, при рассмотрении и разрешении запроса обязано:

- внимательно разобраться по существу запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить работников на место для проверки фактов, изложенных в запросе, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

17. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работником Контрольно-ревизионной комиссии действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются председателю Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области.

18. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

19. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет контроль соблюдения, установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов, а также контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через работников Контрольно-ревизионной комиссии в чьи обязанности входит полномочия по осуществлению контроля. На контроль берутся все запросы.

20. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

21. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма заявления об уведомлении, об обработке персональных данных субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

(Оператор)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую в Контрольно-ревизионной комиссии информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Приложение № 1.1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма уведомления об обработке персональных данных субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

 (Оператор)

**Уведомление**

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) в Контрольно-ревизионной комиссии производится обработка сведений, составляющих персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Способы обработки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные, или могут получить такой доступ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Вид доступа** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма заявления об уточнении обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

(Оператор)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

 **Заявление**

Прошу уточнить обрабатываемые в Контрольно-ревизионной комиссии, мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину уточнения персональных данных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение № 2.1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма уведомления об уточнении обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

 (Оператор)

**Уведомление об уточнении**

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма заявления о блокировании персональных данных субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

(Оператор)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу заблокировать, обрабатываемые в Контрольно-ревизионной комиссии, мои персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину блокирования персональных данных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение № 3.1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма уведомления о блокировании персональных данных**

**субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

(Оператор)

**Уведомление о блокировании**

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заблокированы на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать персональные данные)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма заявления об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

 (Оператор)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу уничтожить обрабатываемые в Контрольно-ревизионной комиссии, мои персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину уничтожения персональных данных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |

Приложение № 4.1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Форма уведомления об уничтожении персональных данных**

**субъекта персональных данных**

В Контрольно-ревизионную

 комиссию Рамонского

муниципального района

Воронежской области

(Оператор)

**Уведомление об уничтожении**

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ваши персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать персональные данные)

уничтожены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к Правилам рассмотрения

запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Журнал регистрации запросов
субъектов персональных данных или их представителей**

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО субъекта | Дата обращения | Содержание запроса | Отметка об исполнении | ФИО исполнителя | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Правила осуществления в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами правительства Воронежской области**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры проведения в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законодательством о персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4. Для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Контрольно-ревизионной комиссии организуется проведение проверок условий обработки персональных данных.

5. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- хранение бумажных носителей с персональными данными;

- доступ к бумажным носителям с персональными данными;

- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

6. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Контрольно-ревизионной комиссии (далее - проверки), осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных.

7. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещении Контрольно-ревизионной комиссии, в котором ведется обработка персональных данных.

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, не менее двух раз в год.

9. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Контрольно-ревизионную комиссию письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

11. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в Контрольно-ревизионную комиссию соответствующего заявления.

12. При проведении проверок должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Контрольно-ревизионной комиссии, а именно:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

13. В случае выявления нарушений обязательных требований соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законодательством, ответственный за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии, проводящий плановую проверку, обязан сообщить председателю о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

14. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии при проведении проверки имеет право:

- запрашивать у работников Контрольно-ревизионной комиссии информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить председателю предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить председателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

15. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

16. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

17. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня ее начала.

18. Для каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам.

19. При выявлении в ходе проверки нарушений, ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента подписания Протокола, если в нем не определено иное.

20. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии председателю.

21. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии в течение текущего года.

22. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

Приложение

к Правилам осуществления в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

**Форма Протокола**

**проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области**

Настоящий Протокол составлен в том, что \_\_. \_\_.20\_\_ ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии по внутреннему контролю проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (название документа)

 В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность ответственного) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

либо

Председатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Правила**

**работы с обезличенными данными**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и способы обезличивания персональных данных, и порядок работы с обезличенными персональными данными в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - Контрольно-ревизионной комиссии).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Для обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки в Контрольно-ревизионной комиссии применяются следующие способы обезличивания персональных данных:

- уменьшение (сокращение) перечня обрабатываемых сведений;

- замена части сведений идентификаторами;

- обобщение некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

- деление сведений на части;

- другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных могут быть использованы любые способы явно незапрещенные законодательно.

7. В Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается следующий порядок работы с обезличенными персональными данными:

- председатель принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

- работники Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

- работники Контрольно-ревизионной комиссии, обрабатывающие персональные данные, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности, если иное не установлено федеральными законами.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;

- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

[**Перечень**](#P206) **персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Гриф конфиденциальности** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | Конфиденциально |
| 2. | Сведения о смене фамилии, имени, отчества | Конфиденциально |
| 3. | Число, месяц, год рождения | Конфиденциально |
| 4. | Место рождения | Конфиденциально |
| 5. | Адрес регистрации по паспорту | Конфиденциально |
| 6. | Адрес местожительства (фактического проживания) | Конфиденциально |
| 7. | Контактный телефон | Конфиденциально |
| 8. | Табельный номер работника | Конфиденциально |
| 9. | Серия и номер документа удостоверяющего личность | Конфиденциально |
| 10. | Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | Конфиденциально |
| 11. | Серия, номер полиса обязательного медицинского страхования | Конфиденциально |
| 12. | Идентификационный номер налогоплательщика | Конфиденциально |
| 13. | Гражданство | Конфиденциально |
| 14. | Характеристика работника | Конфиденциально |
| 15. | Сведения о воинском учете | Конфиденциально |
| 16. | Данные, содержащиеся в военном билете | Конфиденциально |
| 17. | Сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний | Конфиденциально |
| 18. | Сведения о профессиональной пригодности | Конфиденциально |
| 19. | Сведения об инвалидности | Конфиденциально |
| 20. | Сведения о фактах прохождения профессиональных медицинских осмотров | Конфиденциально |
| 21. | Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях | Конфиденциально |
| 22. | Сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы) | Конфиденциально |
| 23. | Информация о трудовой деятельности | Конфиденциально |
| 24. | Данные о предыдущих местах работы | Конфиденциально |
| 25. | Фотоизображение субъекта персональных данных | Конфиденциально |
| 26. | Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения) | Конфиденциально |
| 27. | Информация о знании иностранных языков | Конфиденциально |
| 28. | Форма допуска | Конфиденциально |
| 29. | Оклад | Конфиденциально |
| 30. | Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного и дополнительного отпусков, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и дата изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты) | Конфиденциально |
| 31. | Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; основание прекращения трудового договора | Конфиденциально |
| 32. | Данные об аттестации работников | Конфиденциально |
| 33. | Информация о негосударственном пенсионном обеспечении | Конфиденциально |
| 34. | Семейное положение | Конфиденциально |
| 35. | Сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, место работы, должность, сведения о доходах, номер контактного телефона) | Конфиденциально |
| 36. | Сведения о командировках | Конфиденциально |
| 37. | Сведения о временной нетрудоспособности | Конфиденциально |
| 38. | Доходы | Конфиденциально |
| 39. | Сведения об удержаниях из заработной платы | Конфиденциально |
| 40. | Сведения о выданных подотчетных суммах | Конфиденциально |
| 41. | Сведения о лицевом счете в банке | Конфиденциально |
| 42. | Сведения о выданных банковских картах | Конфиденциально |
| 43. | Сведения о выплачиваемых алиментах | Конфиденциально |
| 44. | Сведения об исправительных работах | Конфиденциально |
| 45. | Сведения о банковских счетах | Конфиденциально |
| 46. | Сведения о земельных участках и имуществе, находящемся на определенном праве | Конфиденциально |
| 47. | Сведения о виде, форме, размере, сроке оказания поддержки, информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки | Конфиденциально |
| 48. | Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации на жилое помещение | Конфиденциально |
| 49. | Информация о наличии судимости | Конфиденциально |
| 50. | Сведения о привлечении к административной ответственности | Конфиденциально |
| 51. | Сведения о совершенном правонарушении | Конфиденциально |
| 52. | Сведения о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным | Конфиденциально |
| 53. | Документы, подтверждающие отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда, справка об отбывании наказания, иные) | Конфиденциально |
| 54. | Сведения, указанные в свидетельстве о рождении ребенка | Конфиденциально |
| 55. | Сведения о занятости несовершеннолетнего | Конфиденциально |
| 56. | Сведения о пенсии гражданина | Конфиденциально |
| 57. | Сведения, указанные в справке о прекращении выплаты государственного пособия | Конфиденциально |
| 58. | Сведения, подтверждающие отношение гражданина к льготной категории | Конфиденциально |

Приложение № 6

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Перечень**

**должностей работников Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Председатель.
2. Ведущий специалист.

Приложение № 7

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Перечень**

**должностей, замещение которых в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель.
2. Ведущий специалист.

Приложение № 8

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Должностная инструкция**

**ответственного за организацию обработки персональных данных**

**в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими в области обработки персональных данных, муниципальными правовыми актами и локальными актами Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (или их представителей) и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Права

3.1. Для выполнения возложенных обязанностей ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

- требовать от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, и лиц, имеющих доступ к персональным данным, выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;

- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;

- обращаться к председателю Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

- давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение № 9

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Типовая форма** [**обязательства**](#P473) **работника Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.**

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные, обработка которых осуществляется мной в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением моих собственных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов правительства Воронежской области, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение № 10

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

Типовая форма согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер)

выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи) (выдавший орган)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Контрольно-ревизионной комиссии на обработку, поручение обработки моих персональных данных в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);ъ

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номер телефона;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещения должности государственной гражданской службы;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

все перечисленные иные персональные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить)

в форме осуществления следующих действий (нужное подчеркнуть):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сборнакоплениеизвлечениеблокирование | записьхранениеиспользованиеудаление | систематизацияуточнениепередачауничтожение |

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель обработки персональных данных)

на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (срок, в течение которого действует согласие субъекта

 персональных данных, а также способ его отзыва)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Порядок**

**доступа работников Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области в помещение, в котором ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-ревизионной комиссии) в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники Контрольно-ревизионной комиссии, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные без использования таких средств.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Контрольно-ревизионной комиссии, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственным за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является председатель.

8. Нахождения лиц в помещении Контрольно-ревизионной комиссии, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного работника Контрольно-ревизионной комиссии на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Контрольно-ревизионной комиссии.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионной комиссии.

Приложение № 12

к приказу Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области

от 04 декабря 2017 № 5

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных**

**юридических последствий отказа предоставить свои персональные**

**данные**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_ серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кем и

когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006

года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Контрольно-ревизионной комиссии Рамонского муниципального района Воронежской области.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия,инициалы)