



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2015 г. № 07  
р.п. Рамонь

**О внесении изменений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 г. № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»**

В целях уточнения основных мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 г. № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы» в части, касающейся приложения «Муниципальная программа Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 29.05.2014 г. № 180 «О внесении дополнений в постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 25.11.2013 г. № 494 «Об утверждении муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района



В.И. Логвинов

Утверждена  
постановлением администрации  
Рамонского муниципального  
района Воронежской области  
от 15.01.2015 г. № 07

(Новая редакция)

**«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2014 - 2019 ГОДЫ»**

**1. ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Рамонского муниципального района**  
**Воронежской области «Муниципальное управление**  
**Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной программы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы; Сектор учета и отчетности; Сектор правового обеспечения; МКУ «Рамонский архив»; МКУ «Служба по хозяйственно-техническому обеспечению»
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Сектор учета и отчетности
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	<p align="center"><b>Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»</b></p> <p>Основные мероприятия:          Финансовое обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами          Исполнение отдельных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области          Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района на осуществление местного самоуправления</p> <p>Поддержка средств массовой информации          Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству</p> <p align="center"><b>Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»</b></p> <p>Основные мероприятия:          Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на базе ЕДДС муниципального района          Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба по ХТО»          Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района Воронежской области</p>



	<p>выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами</p> <p>Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации (закупка товаров работ, услуг)</p> <p><b>Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»</b></p> <p>Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна"</p> <p><b>Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»</b></p> <p>Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции</p> <p>Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих</p> <p>Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе</p> <p><b>Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b></p> <p>Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей</p> <p>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями</p> <p>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями (МКУ «Рамонский архив»)</p> <p>Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов муниципального района</p> <p>Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района</p>
Цель муниципальной программы	Повышение качества муниципального управления в Рамонском муниципальном районе Воронежской области
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение бесперебойного функционирования администрации муниципального района по решению вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;</li> <li>2. Повышение качества муниципального управления;</li> <li>3. Обеспечение реализации прав граждан,</li> </ol>

	<p>проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления</p> <p>4. Обеспечение предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>5. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района</p> <p>6. Повышение качества предоставления муниципальных услуг</p> <p>7. Совершенствование системы муниципальной службы; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; предотвращение коррупционных проявлений на муниципальной службе</p> <p>8. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области», эффективное выполнение полномочий (функций) администрации муниципального района</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</p>	<p>1. Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством, ед.</p> <p>2. Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству, %</p> <p>3. Удельный вес своевременно оформленных документов на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, %</p> <p>4. Общее количество условных печатных листов официального издания органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник», ед.</p> <p>5. Объем публикаций о деятельности ОМСУ в районной общественно-политической газете «Голос Рамони»/ (кв.см.)</p> <p>6. Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «Служба по ХТО», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на соответствующий период, %</p> <p>7. Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц), ед.</p> <p>8. Количество консультаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц), ед.</p> <p>9. Количество межведомственных запросов (среднее количество в месяц), ед.</p> <p>10. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, %</p> <p>11. Соответствие муниципальных правовых актов о</p>

	<p>муниципальной службе и противодействию коррупции действующему законодательству, %</p> <p>12. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел.</p> <p>13. Количество муниципальных служащих и граждан, включенных в кадровый резерв муниципальной службы, чел.</p> <p>14. Количество выявленных фактов коррупции на муниципальной службе, ед.</p> <p>15. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественным и несвоевременным исполнением архивных запросов муниципальным казенным учреждением «Рамонский архив» запросов, ед.</p> <p>16. Доля электронного документооборота в подразделениях администрации муниципального района, %</p> <p>17. Доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации муниципального района, %</p> <p>18. Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству, %</p> <p>19. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, %</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>На постоянной основе 01.01.2014 г. – 31.12.2019 г.</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p><b>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 242187,2 тыс. руб., в т.ч.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22,0 тыс. руб. - средства федерального бюджета;</li> <li>- 4710,6 тыс. руб. - средства областного бюджета;</li> <li>- 237454,6тыс. руб. - средства бюджета муниципального района.</li> </ul> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограмм составляет:</p> <p><b>Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления» - 15724,7 тыс. руб., в т.ч.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22,0 тыс. руб. - средства федерального бюджета;</li> <li>- 4710,6 тыс. руб. - средства областного бюджета;</li> <li>- 10992,1 тыс. руб. - средства бюджета муниципального района.</li> </ul> <p><b>Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района» - 78891,6 тыс. руб., в т.ч.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 78891,6 тыс. руб. - средства бюджета муниципального района.</li> </ul> <p><b>Подпрограмма 3. «Развитие информационного</b></p>



общества в муниципальном образовании» - 953,7 тыс. руб., в т.ч.:

- 953,7 тыс. руб. - средства бюджета муниципального района.

Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы» - 0 тыс. руб., в т.ч.:

- 0,0 тыс. руб. - средства бюджета муниципального района.

Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы» - 146617,2 тыс. руб., в т.ч.:

- 146617,2 тыс. руб. - средства бюджета муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет
2014	37233,2	-	727,0	36506,2
2015	38637,7	-	723,0	37914,7
2016	38804,1	22,0	748,4	38033,7
2017	39167,1	-	749,4	38417,7
2018	43096,1	-	859,9	42236,2
2019	45249,0	-	902,9	44346,1

Ожидаемые конечные  
результаты реализации  
муниципальной программы

1. Обеспечение повышения качества жизни населения;
2. Повышение эффективности деятельности администрации муниципального района;
3. Обеспечение условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального района;
4. Совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность администрации района;
5. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района
6. Снижение количества погибших при ЧС и других событиях (ДТП, пожары, случаи на водных объектах);
7. Доля охвата населения доступностью вызова экстренных оперативных служб по номеру 112, проживающего на территории муниципального района до 100%;
8. Бесперебойное функционирование администрации муниципального района;
9. Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественной уборкой помещений;
10. Отсутствие жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг;
11. Отсутствие аварийных ситуаций, связанных с



предоставлением коммунальных услуг

12. Создание качественно новых организационных и технических условий для развития информационного общества и предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде и по принципу «одного окна»

13. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;

14. Совершенствование муниципальной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы и противодействие коррупции;

15. Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих

16. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы

17. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств

18. Улучшение качества исполнения архивных запросов

19. Внедрение механизмов обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального района;

20. Улучшение финансового обеспечения процесса информатизации администрации муниципального района;

21. Развитие электронного документооборота

## 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий социально-экономического развития муниципального образования - Рамонский муниципальный район Воронежской области. Очевидно, что для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (администрации муниципального образования), внедрение механизмов результативного управления.

В настоящее время система управления муниципального образования сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики муниципального образования.

Решение вопросов местного значения осуществляется исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в рамках полномочий, определенных Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области.

Проводимое реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и подведомственных ему учреждений.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских

округов и муниципальных районов», Правительством Воронежской области проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Воронежской области для оценки эффективности муниципального управления. Целью данного мониторинга является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

В то же время взаимодействие исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной мере соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

В рамках данного направления администрацией муниципального образования за 2013 год подготовлено, размещено на официальном сайте муниципального образования и направлено в СМИ более 1500 информационных разъяснительных материалов, сообщений, муниципальных правовых актов. В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования. Организовано проведение 4 публичных слушаний.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования наделена отдельными государственными полномочиями:

- по осуществлению сбора информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области;

- по созданию и организации деятельности административной комиссии.

За 9 месяцев 2013 г. в регистр муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области внесено 613 муниципальных нормативных правовых актов органов **местного самоуправления** муниципальных образований Рамонского муниципального района. Оказывается постоянная юридическая и методическая помощь органам местного самоуправления поселений по надлежащему оформлению муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и инструкцией по делопроизводству. Осуществлен анализ и визирование более 3111 муниципальных правовых актов, в том числе 61 акта нормативного характера, а также их антикоррупционная экспертиза.

В течение 2013 года проведено 17 заседаний административной комиссии, на которых рассмотрено 93 протокола об административных правонарушениях. К правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 287500 рублей. Поступило в бюджет 126753 руб. Направлено в РОСП УФССП России по Воронежской области 20 дел.

За 10 месяцев 2013 года в администрацию муниципального образования от граждан поступило 584 обращений (402 письменных и 182 устных), поставлено на контроль 584, из них на личный контроль главы администрации - 68. В 2012 году количество обращений

составило 728 (542 письменных и 186 устных), поставлено на контроль 728, из них на личный контроль главы администрации - 77. Сравнительные данные о количестве и характере актуальных вопросов, поступивших в администрацию муниципального образования в 2012- 2013 годах, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Статистические данные	2012 г.	Уд. вес (%)	10 месяцев 2013 г.	Уд. вес (%)
<b>Письменных обращений</b>	<b>542</b>	<b>74,5</b>	<b>402</b>	<b>68,8</b>
Взято на контроль (на личный контроль главы администрации)	542 (57)	74,5 (10,5)	402 (46)	68,8 (11,4)
Проверено комиссионно	107	20	62	15,4
Проверено с выездом на место	59	10,9	67	16,7
Положительно разрешенных в полном объеме	57	10,5	60	14,9
Частично удовлетворенных	66	12,2	7	1,7
Получивших разъяснения, основанные на законодательстве	392	72,3	335	83,3
Переадресованных в другие органы местного самоуправления	0	0	6	1,5
Рассмотренных совместно с другими органами местного самоуправления	146	27	185	46
<b>Принято граждан руководителями на личном приеме</b>	<b>186</b>	<b>25,5</b>	<b>182</b>	<b>31,2</b>
Взято на контроль (на личный контроль главы администрации)	186 (20)	25,5 (10,8)	182 (22)	31,2 (12,1)
Положительно разрешенных в полном объеме	10	5,4	40	22
Частично удовлетворенных	13	7	2	1,1
Получивших разъяснения, основанные на законодательстве	161	87	140	77
<b>Всего:</b>	<b>728</b>		<b>584</b>	
<b>Из них по тематике обращений:</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Уд. вес (%)</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Уд. вес (%)</b>
Жилищные вопросы	106	14,6	97	16,6
Вопросы коммунального хозяйства	185	25,4	164	28,1
Социальные темы (образование, воспитание, соц. выплаты)	83	11,4	68	11,6
Землепользование	151	20,7	113	19,3

Соблюдение и защита прав граждан	68	9,3	47	8
Прочие	135	18,6	95	16,4

За 10 месяцев 2013 г. главой администрации муниципального образования на личном приеме было принято 94 гражданина. Несмотря на имеющуюся тенденцию к увеличению обращений граждан на территории муниципального образования, по некоторым тематикам количество обращений граждан в 2013 году сократилось по сравнению с 2012 годом.

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Увеличившийся поток граждан с обращениями повышает требовательность к профессионализму, качеству и общему уровню ведения личного приема специалистами администрации муниципального образования.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации муниципального района является повышение квалификации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Все муниципальные служащие имеют высшее образование, но в целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

Одним из направлений формирования кадрового состава, отвечающего квалификационным требованиям является создание кадрового резерва. Кадровый резерв для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется. В 2011 году был сформирован резерв кадров на должности заместителей главы администрации, руководителей самостоятельных структурных подразделений, начальников отделов администрации муниципального района и другие должности муниципальной службы, в который включено 19 человек. В 2012 году сформирован резерв кадров на высшие и главные должности муниципальной службы, в который вошли 10 человек, из них: 7 – муниципальные служащие администрации муниципального района, 1 – глава сельского поселения муниципального района, 2 – руководители организаций района. За период 2012-2013 года 3 гражданина, состоявших в кадровом резерве, были назначены на должности муниципальной службы, что является недостаточным.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется работа по защите интересов муниципального образования в судах по гражданским и уголовным делам. За 2013 год принято участие в 503 судебных заседаниях. В результате проводимой работы по взысканию денежных средств с должников в судебном порядке взыскано 13743695 руб. На судебные расходы, в том числе на проведение судебной экспертизы, направлено 72522 рублей. По 19 делам, вытекающим из публичных правоотношений, все решения вынесены в пользу органов местного самоуправления.

В 2012 году в целях более качественного решения вопросов материально-технического обеспечения деятельности исполнительно-распорядительного органа

местного самоуправления было создано Муниципальное казенное учреждение «Служба по хозяйственно-техническому обеспечению». В период 2012-2013 гг. данным учреждением проведена работа по ремонту кровель и помещений двух административных зданий, приобретению и монтажу мебели, осветительных приборов и иного оборудования, в том числе пандусов для маломобильных групп населения. Кроме того, проведена работа по оптимизации процессов транспортного обеспечения деятельности администрации путем создания графиков выездов, соотносимых с графиками работы администрации муниципального района, и применения заявочного принципа при удовлетворении потребности работников в транспортном обеспечении их деятельности.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной программы.

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. В свою очередь, повышение качества жизни населения неразрывно связано с качеством и доступностью муниципальных услуг. Одной из наиболее успешных и перспективных форм обслуживания населения является предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Принцип «одного окна» - это предоставление государственной и муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Режим «одного окна» реализуется в многофункциональных центрах по оказанию государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» основывается на Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и направлена на обеспечение прав граждан при обращении в государственные и муниципальные органы.

Оценка деятельности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» позволяет определить следующие основные проблемы:

- отсутствие МФЦ на территории Рамонского муниципального района Воронежской области;
- административные барьеры при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- информационная неосведомленность граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг через МФЦ;
- организация межведомственного взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными службами, органами и организациями.

В рамках данной муниципальной программы предполагается повысить качество и оперативность принятия управленческих решений с использованием современных ИКТ решений. В развитии информатизации муниципального образования существует ряд проблем, которые требуют комплексного решения:

- отсутствие полноценной и эффективной информационной системы взаимодействия органов местного самоуправления;
- имеющийся устаревший парк компьютерной техники в муниципальных учреждениях не позволяет качественно и полноценно решать задачи по внедрению современных информационных ресурсов;

- существуют проблемы по лицензированию системного и прикладного программного обеспечения;
- недостаточная квалификация пользователей в сфере информационных технологий;
- в связи с выходом поправок к Федеральному Закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», возникли новые существенные требования к информационной безопасности.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципальным образованием на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

#### 9. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления на период до 2019 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в Стратегии социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области до 2020 года, утвержденной решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 19.01.2012г. № 315.

Целью муниципальной программы является повышение качества муниципального управления в Рамонском муниципальном районе Воронежской области.

Для достижения указанной цели необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

1. Обеспечение бесперебойного функционирования администрации муниципального района по решению вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;
2. Повышение качества муниципального управления;
3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления;
4. Обеспечение предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
5. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района;
6. Повышение качества предоставления муниципальных услуг;
7. Совершенствование системы муниципальной службы; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; предотвращение коррупционных проявлений на муниципальной службе;
8. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области», эффективное выполнение полномочий (функций) администрации муниципального района.

**Состав** целей, задач и Подпрограмм муниципальной программы приведен в ее паспорте.

Паспорта муниципальной программы и ее Подпрограмм содержат описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (Подпрограммы).

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2014-2019 годы. Выделение отдельных этапов реализации муниципальной программы не предусматривается.

Состав целевых показателей Муниципальной программы определен исходя из

принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы. Аналогичный принцип использован при определении состава показателей Подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, Подпрограмм и их значениях приведены в Приложении 1 к муниципальной программе. Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения).

В результате реализации муниципальной программы к 2019 году будет достигнута положительная динамика по показателям (индикаторам) муниципальной программы, Подпрограмм, указанным в Приложении 1 к муниципальной программе.

#### **4. Обоснование выделения Подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий**

Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Программа включает в себя пять подпрограмм, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач:

Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»

Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»

Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»

Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»

Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Для каждой Подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые показатели, определены их значения, составлен перечень мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченных целей и решить соответствующие задачи (пункт 8 муниципальной программы).

Все мероприятия рассчитаны на реализацию в 2014 - 2019 годы. В результате реализации основных мероприятий к 2019 году ожидается достижение запланированных значений целевых показателей.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с описанием ожидаемых результатов их реализации приведен в Приложении 2 к муниципальной программе.

#### **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области, бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области.

Финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципальных внебюджетных фондов и юридических лиц не предусматривается.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней.

Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию муниципальной программы представлены в Приложении 3 к муниципальной

программе.

Финансовое обоснование и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и районного бюджетов на реализацию муниципальной программы представлены в Приложении 4 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы на 2014 год приведен в Приложении 5 к муниципальной программе.

#### 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений муниципальной программы на уровне муниципального образования;

2) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике муниципального образования, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Вышеуказанные риски распределены по уровням их влияния на реализацию муниципальной программы в Таблице 2.

Таблица 2

#### Характеристика рисков, влияющих на реализацию муниципальной программы

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Институционально-правовые риски: отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий муниципальной программы	умеренный	Мониторинг действующего законодательства на предмет нормативного регулирования основных мероприятий муниципальной программы



<p>Организационные риски:          неактуальность прогнозирования и          запаздывание разработки, согласования и          выполнения мероприятий муниципальной          программы;          пассивное сопротивление отдельных          организаций проведению основных          мероприятий муниципальной программы</p>	<p>умеренный</p>	<p>повышение          квалификации          ответственного          исполнителя и          соисполнителей для          своевременной и          эффективной          реализации          предусмотренных          мероприятий;          координация          деятельности персонала,          ответственного          исполнителя и          организаций,          упорядочивание          административных          процедур для снижения          данного риска</p>
<p>Финансовые риски:          дефицит бюджетных средств, необходимых на          реализацию мероприятий областных и          муниципальных целевых программ, входящих          в муниципальную программу</p>	<p>высокий</p>	<p>обеспечение          сбалансированного          распределения          финансовых средств по          основным          мероприятиям          муниципальной          программы в          соответствии с          ожидаемыми          конечными          результатами</p>
<p>Непредвиденные риски:          Изменение бюджетного и налогового          законодательства Российской Федерации</p>	<p>высокий</p>	<p>Мониторинг изменений          законодательства          Российской Федерации          на стадии разработки          проектов правовых          актов</p>

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы. Следует также учитывать, что качество муниципального управления зависит от действий всех участников муниципальной программы.

#### 7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы и её основных мероприятий (целевой параметр – 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

В целях оценки степени достижения планируемых значений муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение результативности реализации муниципальной программы  $E$  равно или больше 70 процентов, то степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение результативности реализации муниципальной программы  $E$  равно или больше 50 процентов, но меньше 70 процентов, то степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение результативности реализации муниципальной программы  $E$  меньше 50 процентов, то степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы производится по формуле:

$$E_i = \frac{Pf_i}{Pn_i} \times 100\%$$

где:

$E_i$  - степень достижения  $i$ -го показателя муниципальной программы (процентов);

$Pf_i$  - фактическое значение показателя;

$Pn_i$  - установленное Муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет степени соответствия фактических затрат консолидированного бюджета Рамонского муниципального района на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по формуле:

$$П = \frac{З_f}{З_n} \times 100\%$$

где:

$П$  - полнота использования бюджетных средств, процентов;

$З_f$  - фактические расходы консолидированного бюджета муниципального образования Рамонский муниципальный район на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

$З_n$  - запланированные консолидированным бюджетом муниципального образования Рамонский муниципальный район расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат консолидированного бюджета муниципального образования Рамонский муниципальный район на реализацию муниципальной программы запланированному уровню устанавливаются следующие критерии:

если значение полноты использования бюджетных средств  $П$  равно или больше 70 процентов, то степень соответствия фактических затрат консолидированного бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значение полноты использования бюджетных средств  $П$  меньше 70 процентов, то степень соответствия фактических затрат консолидированного бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы

запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации.

Вышеуказанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры утвержденной муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель в случае необходимости вправе вносить предложения о внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

## 8. Подпрограммы муниципальной программы

### 8.1. Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»

#### 8.1.1. П А С П О Р Т

#### Подпрограммы 1. «Развитие муниципального управления» муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление

#### Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной Подпрограммы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы; Сектор учета и отчетности; Сектор правового обеспечения
Основные разработчики муниципальной Подпрограммы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы
Основные мероприятия	1. Финансовое обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами; 2. Исполнение отдельных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области; 3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района на осуществление местного самоуправления; 4. Поддержка средств массовой информации; 5. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству
Цель муниципальной Подпрограммы	Решение вопросов местного значения, исполнение переданных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального района
Задачи муниципальной Подпрограммы	1. Обеспечение бесперебойного функционирования администрации муниципального

	<p>района по решению вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района и повышение уровня жизни населения;</p> <p>2. Повышение качества муниципального управления;</p> <p>3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления</p>																																			
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной Подпрограммы</p>	<p>1. Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством, ед.;</p> <p>2. Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству, %;</p> <p>3. Удельный вес своевременно оформленных документов на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, % ;</p> <p>4. Общее количество условных печатных листов официального издания органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник», ед.;</p> <p>5. Объем публикаций о деятельности ОМСУ в районной общественно-политической газете «Голос Рамони»/ (кв.см.)</p>																																			
<p>Этапы и сроки реализации Подпрограммы</p>	<p>На постоянной основе 01.01.2014 г. – 31.12.2019 г.</p>																																			
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной Подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации Подпрограммы)</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 23746,7 тыс. руб.</p> <table border="1" data-bbox="1018 1825 2047 2270"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>Федеральный бюджет</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Районный бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>3702,6</td> <td>-</td> <td>727,0</td> <td>2975,6</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>4046,7</td> <td>-</td> <td>723,0</td> <td>3323,7</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>4306,2</td> <td>22,0</td> <td>747,4</td> <td>3535,8</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>4473,4</td> <td>-</td> <td>749,4</td> <td>3724,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>3522,5</td> <td>-</td> <td>859,9</td> <td>2662,6</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>3695,3</td> <td>-</td> <td>902,9</td> <td>2792,4</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	2014	3702,6	-	727,0	2975,6	2015	4046,7	-	723,0	3323,7	2016	4306,2	22,0	747,4	3535,8	2017	4473,4	-	749,4	3724,0	2018	3522,5	-	859,9	2662,6	2019	3695,3	-	902,9	2792,4
Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет																																
2014	3702,6	-	727,0	2975,6																																
2015	4046,7	-	723,0	3323,7																																
2016	4306,2	22,0	747,4	3535,8																																
2017	4473,4	-	749,4	3724,0																																
2018	3522,5	-	859,9	2662,6																																
2019	3695,3	-	902,9	2792,4																																
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>1. Обеспечение повышения качества жизни населения;</p> <p>2. Повышение эффективности деятельности администрации муниципального района;</p> <p>3. Обеспечение условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального района;</p> <p>4. Совершенствование и создание нормативно-</p>																																			



	<p>правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность администрации района;</p> <p>5. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8.1.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В настоящее время система управления муниципального образования сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики муниципального образования.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией муниципального образования (исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области.

Проводимое в настоящее время реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности администрации муниципального района.

В рамках данного направления администрацией муниципального района за 2013 год подготовлено, размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования и направлено в СМИ более 1500 информационных разъяснительных материалов, сообщений, муниципальных правовых актов. В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования. Организовано проведение 4 публичных слушаний.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования наделена отдельными государственными полномочиями:

- по осуществлению сбора информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области;

- по созданию и организации деятельности административной комиссии;

За 9 месяцев 2013 г. в регистр муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области внесено 613 муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района. Оказывается постоянная юридическая и методическая помощь органам местного самоуправления поселений по надлежащему оформлению муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и инструкцией по делопроизводству. Осуществлен анализ и визирование более 3111 муниципальных правовых актов, в том числе 61 акта нормативного характера, а также их антикоррупционная экспертиза.

В течение 2013 года проведено 17 заседаний административной комиссии, на которых рассмотрено 93 протокола об административных правонарушениях. К правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 287500 рублей. Поступило в бюджет 126753 руб. Направлено в РОСП УФССП России по Воронежской области 20 дел.



Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

В ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется работа по защите интересов муниципального образования в судах по исполнению судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов с указанием сумм, подлежащих взысканию и установленных законодательством Российской Федерации требований, предъявленных к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов.

Исполнение мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, производится в соответствии с заключенными мировыми соглашениями.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной Подпрограммы.

**8.1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления на период до 2019 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования до 2020 года.

Подпрограмма разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Уставом муниципального образования Рамонский муниципальный район Воронежской области;
- Муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации муниципального образования.

Целью Подпрограммы является совершенствование системы управления в администрации муниципального образования.

Информационная деятельность администрации муниципального района является одним из стратегических факторов социально-экономического развития района.

В то же время взаимодействие администрации муниципального района и граждан не в полной мере соответствует требованиям законодательства, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности администрации является обеспечение

реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

В рамках данного направления администрацией муниципального образования за 2013 год подготовлено, размещено на официальном сайте муниципального образования и направлено в СМИ более 1500 информационных разъяснительных материалов, сообщений, муниципальных правовых актов. В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования. Организовано проведение 4 публичных слушаний.

Для достижения указанной цели необходимо решение задач:

- исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области;

- исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования;

- организация и обеспечение публикаций муниципальных правовых актов в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник»;

- организация и обеспечение публикаций о деятельности администрации муниципального района в общественно-политической газете «Голос Рамони».

Состав целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации Подпрограммы определен, исходя из достижения цели и решения задачи Подпрограммы. Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы и их значения отражены в Приложении 1 к Муниципальной программе.

В результате реализации Подпрограммы к 2019 году будет обеспечено дальнейшее совершенствование и создание муниципальной нормативно-правовой базы, усиление контроля населением за деятельностью исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления через развитие такой формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления как - обращения граждан, публикаций о деятельности администрации. Реализация Подпрограммы рассчитана на 2014-2019 годы. Выделение отдельных этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

#### **8.1.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию Подпрограммы, приведены в Приложении 2 к Муниципальной программе. Осуществление мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления на 2014-2019 годы.

#### **8.1.5. Основные меры муниципального и правового регулирования Подпрограммы**

Мер налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования в сфере реализации Подпрограммы не предусмотрено. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в Приложении 6 к Муниципальной программе.

#### **8.1.6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации Подпрограммы Муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

### 8.1.7. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов в соответствии с решением Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и уточняется в процессе исполнения районного бюджета при его формировании на очередной финансовый год.

Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 3 к Муниципальной программе.

Финансовое обоснование и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и районного бюджетов на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 4 к Муниципальной программе.

### 8.1.8. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

В качестве рисков реализации Подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников, что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации муниципальной Подпрограммы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий Подпрограммы.

### 8.1.9. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы Муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Подпрограммы Муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

## 8.2. Подпрограмма 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»

### 8.2.1. ПАСПОРТ

Подпрограммы 2. «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»

Муниципальной программы Рамонского муниципального района

Воронежской области «Муниципальное управление

Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Служба по хозяйственно - техническому обеспечению» (далее – МКУ «Служба по ХТО»)
Основные разработчики муниципальной Подпрограммы	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области
Основные мероприятия	1. Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому



	<p>номеру 112 на базе ЕДДС муниципального района;</p> <p>2. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба по ХТО» Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района Воронежской области;</p> <p>3. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами;</p> <p>4. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации (закупка товаров работ.услуг)</p>			
Цель муниципальной Подпрограммы	Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе путем создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», а также создание условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального района			
Задачи муниципальной Подпрограммы	<p>1. Обеспечение предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>2. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района</p>			
Целевые индикаторы и показатели муниципальной Подпрограммы	Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «Служба по ХТО», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на соответствующий период, %.			
Этапы и сроки реализации муниципальной Подпрограммы	На постоянной основе 01.01.2014г. – 31.12.2019 г.			
Объемы и источники финансирования муниципальной Подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной Подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 29584,3 тыс. руб.			
	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
	2014	4932,1	-	4932,1
	2015	4918,2	-	4918,2
	2016	4694,7	-	4694,7
	2017	4481,7	-	4481,7
	2018	5150,0	-	5150,0
2019	5407,6	-	5407,6	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Подпрограммы	1.Снижение количества погибших при ЧС и других событиях (ДТП, пожары, случаи на водных объектах);			

	<p>2. Доля охвата населения доступностью вызова экстренных оперативных служб по номеру 112, проживающего на территории муниципального района до 100%;</p> <p>1. Бесперебойное функционирование администрации муниципального района;</p> <p>2. Отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественной уборкой помещений;</p> <p>3. Отсутствие жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг;</p> <p>4. Отсутствие аварийных ситуаций, связанных с предоставлением коммунальных услуг</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8.2.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Сегодня серьезную демографическую проблему создает уровень гибели людей в различных деструктивных событиях (чрезвычайные ситуации, пожары, происшествия на водных объектах и т.д.).

На территории муниципального района сохраняется высокий уровень возможности возникновения ЧС природного и техногенного характера.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в связи:

- с несоответствием существующей системы реагирования на ЧС;
- недостаточным уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб;
- низкой информированностью населения о порядке и правилах действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Главной проблемой, требующей скорейшего решения в этом направлении, является организация эффективной координации действий межведомственного характера экстренных служб оповещения при реагировании на вызовы, поступающие от населения.

Реализация Подпрограммы позволит:

- **повысить уровень** защищенности населения и территории муниципального района от опасностей и угроз мирного и военного времени;
- **повысить эффективность** деятельности органов управления сил муниципального звена территориальной подсистемы РС ЧС Воронежской области при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечить развитие муниципальной комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;
- **обеспечить эффективную** деятельность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РС ЧС Воронежской области в обеспечении гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В целях создания условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального района МКУ «Служба по ХТО» также оказывает следующие услуги:

- предоставление в пользование имущества, предназначенного для обеспечения деятельности администрации муниципального района;
- транспортное обеспечение в служебных целях;

- обслуживание транспортных средств администрации муниципального района (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии), приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт);

- содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов администрации муниципального района в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг, эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей, техническое и сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета теплоснабжения, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей);

- обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов администрации муниципального района, находящегося в них имущества и служебных документов;

- хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных помещений, прилегающих к административным зданиям территорий, приобретение уборочного инвентаря, хозяйственных товаров), обеспечение мебелью помещений общего пользования.

Изложенные направления деятельности МКУ «Служба по ХТО» имеют постоянный и комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной Подпрограммы.

**8.2.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере осуществления материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района на период до 2019 года сформированы с учетом достижения целей и задач, представленных в Муниципальной программе «Муниципальное управление».

Подпрограмма разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12. 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- распоряжением Правительства РФ от 14.10.2004г. №1327-р «Об обеспечении граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов»
- Уставом муниципального образования Рамонский муниципальный район Воронежской области;
- Уставом МКУ «Служба по ХТО»;
- Муниципальными правовыми актами администрации муниципального района, связанными с деятельностью МКУ «Служба по ХТО».

Целью Подпрограммы является предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе путем создания системы обеспечения вызова

экстренных оперативных служб по единому номеру «112», а также создание условий для бесперебойного функционирования администрации муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решение задач:

1. Обеспечение предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
2. Подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций;
3. Обеспечение администрации муниципального района коммунальными, транспортными услугами, услугами по содержанию имущества, капитальному и текущему ремонту зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности администрации муниципального района;
4. Улучшение материально-технической базы МКУ «Служба по ХТО»;
5. Сохранение и развитие кадрового потенциала МКУ «Служба по ХТО».

Состав целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации Подпрограммы определен, исходя из достижения цели и решения задачи Подпрограммы. Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы и их значения отражены в Приложении 1 к Муниципальной программе.

Реализация Подпрограммы к 2019 году позволит обеспечить:

- сокращение времени доведения сигналов о возникновении или угрозе возникновения ЧС до органов управления и населения;
- создание условий для возможности вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе ЕДДС МКУ «Служба по ХТО»;
- своевременное и качественное предоставление транспортных услуг администрации муниципального района согласно поданным заявкам на командировки;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с некачественной уборкой;
- отсутствие жалоб на несвоевременное обеспечение услугой по содержанию имущества;
- отсутствие аварийных ситуаций;
- отсутствие дорожно-транспортных происшествий.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2014-2019 годы. Выделение отдельных этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

#### 8.2.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию Подпрограммы, приведены в Приложении 2 к муниципальной программе. Осуществление мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления на 2014-2019 годы.

#### 8.2.5. Основные меры муниципального и правового регулирования Подпрограммы

Мер налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования в сфере реализации Подпрограммы не предусмотрено. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в Приложении 6 к Муниципальной программе.

#### 8.2.6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации Подпрограммы Муниципальной программы

Подпрограммой не предусматривается.

### 8.2.7. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с решением Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и уточняется в процессе исполнения районного бюджета при его формировании на очередной финансовый год.

Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 3 к муниципальной программе.

Финансовое обоснование и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджетов на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 4 к муниципальной программе.

### 8.2.8. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

В качестве рисков реализации Подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников, что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации Муниципальной программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий Подпрограммы.

### 8.2.9. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

## 8.3. Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»

### 8.3.1. П А С П О Р Т

**Подпрограммы 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании» муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной Подпрограммы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Сектор учета и отчетности
Основные разработчики муниципальной Подпрограммы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Сектор учета и отчетности

Основные мероприятия	Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна"			
Цель муниципальной Подпрограммы	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг			
Задачи муниципальной Подпрограммы	Повышение качества предоставления муниципальных услуг			
Целевые индикаторы и показатели муниципальной Подпрограммы	<p>1. Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц), ед.</p> <p>2. Количество консультаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц), ед.</p> <p>3. Количество межведомственных запросов (среднее количество в месяц), ед.</p> <p>4. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, %</p>			
Этапы и сроки реализации муниципальной Подпрограммы	На постоянной основе 01.01.2014 г. – 31.12.2019 г.			
Объемы и источники финансирования муниципальной Подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной Подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 13113,1 тыс. руб.			
	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
	2014	2014,1	-	2014,1
	2015	2143,0	-	2143,0
	2016	2309,9	-	2309,9
	2017	2250,2	-	2250,2
	2018	2144,3	-	2144,3
2019	2251,6	-	2251,6	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Подпрограммы	Создание качественно новых организационных и технических условий для развития информационного общества и предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде и по принципу «одного окна»			

### 8.3.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. В свою очередь, повышение качества жизни населения неразрывно связано с качеством и доступностью муниципальных услуг. Одной из наиболее успешных и

перспективных форм обслуживания населения является предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Принцип «одного окна» - это предоставление государственной и муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Режим «одного окна» реализуется в многофункциональных центрах по оказанию государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» основывается на Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и направлена на обеспечение прав граждан при обращении в государственные и муниципальные органы.

Оценка деятельности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» позволяет определить следующие основные проблемы:

- отсутствие МФЦ на территории Рамонского муниципального района Воронежской области;
- административные барьеры при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- информационная неосведомленность граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- организация межведомственного взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными службами, органами и организациями.

### 8.3.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития информационного общества в муниципальном образовании на период до 2019 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования до 2020 года.

Подпрограмма разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Уставом муниципального образования Рамонский муниципальный район Воронежской области;
- Муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации муниципального образования по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

Целью Подпрограммы является Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

Для достижения указанной цели необходимо решение такой задачи, как повышение качества предоставления муниципальных услуг.

Состав целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации Подпрограммы определен исходя из достижения цели и решения задачи Подпрограммы.

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы и их значения отражены в Приложении 1 к Муниципальной программе.

В результате реализации Подпрограммы к 2019 году ожидается достижение запланированных значений целевых показателей и, как следствие, создание качественно новых организационных и технических условий для развития информационного общества и предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде и по принципу «одного окна». Реализация Подпрограммы рассчитана на 2014-2019 годы. Выделение отдельных этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

#### **8.3.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию Подпрограммы, приведены в Приложении 2 к Муниципальной программе. Осуществление мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления на 2014-2019 годы.

#### **8.3.5. Основные меры муниципального и правового регулирования Подпрограммы**

Мер налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования в сфере реализации Подпрограммы не предусмотрено. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в Приложении 6 к Муниципальной программе.

#### **8.3.6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации Подпрограммы муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

#### **8.3.7. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с решением Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и уточняется в процессе исполнения районного бюджета при его формировании на очередной финансовый год.

Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 3 к Муниципальной программе.

Финансовое обоснование и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 4 к Муниципальной программе.

#### **8.3.8. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы**

В качестве рисков реализации Подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников, что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации Муниципальной программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий Подпрограммы.

#### **8.3.9. Оценка эффективности реализации Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы Муниципальной программы будет



осуществляться путем ежегодного сопоставления:

-фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Подпрограммы Муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

-фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

#### 8.4. Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»

##### 8.4.1. ПАСПОРТ

Подпрограммы 4. «Развитие муниципальной службы» Муниципальной программы  
Рамонского муниципального района Воронежской области  
«Муниципальное управление Рамонского муниципального района  
Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной Подпрограммы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Сектор учета и отчетности
Основные разработчики муниципальной Подпрограммы	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы Сектор учета и отчетности
Основные мероприятия	1. Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции; 2. Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих; 3. Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе
Цель муниципальной Подпрограммы	Развитие муниципальной службы как инструмента повышения эффективности деятельности администрации муниципального района; снижение коррупциогенности на муниципальной службе
Задачи муниципальной Подпрограммы	Совершенствование системы муниципальной службы; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; предотвращение коррупционных проявлений на муниципальной службе
Целевые индикаторы и показатели муниципальной Подпрограммы	1. Соответствие муниципальных правовых актов о муниципальной службе и противодействии коррупции действующему законодательству; 2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации; 3. Количество муниципальных служащих и граждан, включенных в кадровый резерв муниципальной службы;

	4. Количество выявленных фактов коррупции на муниципальной службе			
Этапы и сроки реализации муниципальной Подпрограммы	На постоянной основе 01.01.2014 г. – 31.12.2019 г.			
Объемы и источники финансирования муниципальной Подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной Подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Подпрограммы составляет 329,9 тыс. руб.			
	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
	2014	32,6	-	32,6
	2015	55,0	-	55,0
	2016	55,0	-	55,0
	2017	55,0	-	55,0
	2018	64,0	-	64,0
	2019	68,3	-	68,3
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Подпрограммы	1. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы; 2. Совершенствование муниципальной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы и противодействие коррупции; 3. Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих			

#### 8.4.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований. Аналогичные положения закреплены и в Законе Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области». Данные положения действующего законодательства, а также необходимость перехода на программно-целевой метод формирования районного бюджета обусловили разработку данной Подпрограммы.

Кроме того, необходимость разработки данной Подпрограммы вызвана современным состоянием муниципальной службы. А именно:

- недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы.

За последние годы в целях совершенствования деятельности по организации муниципальной службы администрацией муниципального района в соответствии с действующим законодательством сформирована нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы и

противодействия коррупции. Так в 2012 году подготовлено и издано 19 нормативных правовых актов, за 10 месяцев 2013 г. – 18. Данным муниципальные правовые акты, а также информация по вопросам поступления на муниципальную службу и ее прохождению размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации муниципального района является повышение квалификации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Все муниципальные служащие имеют высшее образование, но в целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к органам местного самоуправления, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

Одним из направлений формирования кадрового состава, отвечающего квалификационным требованиям, является создание кадрового резерва. Кадровый резерв для замещения высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется. В 2011 году был сформирован резерв кадров на должности заместителей главы администрации, руководителей самостоятельных структурных подразделений, начальников отделов администрации муниципального района и другие должности муниципальной службы, в который включено 19 человек. В 2012 году сформирован резерв кадров на высшие и главные должности муниципальной службы, в который вошли 10 человек, из них: 7 – муниципальные служащие администрации муниципального района, 1 – глава сельского поселения муниципального района, 2 – руководители организаций района. За период 2012-2013 года 3 гражданина, состоящих в кадровом резерве, были назначены на должности муниципальной службы, что является недостаточным.

Программно – целевой метод формирования районного бюджета в части касающейся развития муниципальной службы позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, внедрить современные образовательные и управленческие технологии, сформировать эффективный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы.

**8.4.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципальной службы на период до 2019 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования до 2020 года.

Подпрограмма разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»;
- Уставом муниципального образования Рамонский муниципальный район Воронежской области;
- Муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации муниципального образования.

Целью Подпрограммы является развитие муниципальной службы как инструмента повышения эффективности деятельности администрации муниципального района, а также снижение коррупциогенности на муниципальной службе.

Для достижения указанной цели необходимо решение задач:

- совершенствование системы муниципальной службы;
- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;
- предотвращение коррупционных проявлений на муниципальной службе.

Состав целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации Подпрограммы определен, исходя из достижения цели и решения задачи Подпрограммы. Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы и их значения отражены в Приложении 1 к Муниципальной программе.

В результате реализации Подпрограммы к 2019 году будет формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы; совершенствование муниципальной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы и противодействие коррупции; повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2014-2019 годы. Выделение отдельных этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

#### **8.4.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию Подпрограммы, приведены в Приложении 2 к Муниципальной программе. Осуществление мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления на 2014-2019 годы.

#### **8.4.5. Основные меры муниципального и правового регулирования Подпрограммы**

Мер налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования в сфере реализации Подпрограммы не предусмотрено. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в Приложении 6 к Муниципальной программе.

#### **8.4.6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации Подпрограммы Муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

#### **8.4.7. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с решением Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и уточняется в процессе исполнения районного бюджета при его формировании на очередной финансовый год.

Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 3 к Муниципальной программе.

Финансовое обоснование и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 4 к Муниципальной программе.

#### 8.4.8. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы

В качестве рисков реализации Подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников, что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации муниципальной Подпрограммы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий Подпрограммы.

#### 8.4.9. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы Муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

-фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Подпрограммы Муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

-фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

### 8.5. Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

#### 8.5.1. ПАСПОРТ

Подпрограммы 5. «Обеспечение реализации Муниципальной программы»  
Муниципальной программы Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области на 2014 -2019 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной Подпрограммы	Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области
Исполнители муниципальной Подпрограммы	Сектор учета и отчетности МКУ «Рамонский архив»
Основные разработчики муниципальной Подпрограммы	Сектор учета и отчетности
Основные мероприятия Подпрограммы	1. Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей; 2. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,

	казенными учреждениями 3. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями (МКУ «Рамонский архив») 4. Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов муниципального района; 5. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района			
Цель муниципальной Подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»			
Задачи муниципальной Подпрограммы	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области», эффективное выполнение полномочий (функций) администрации муниципального района			
Целевые индикаторы и показатели муниципальной Подпрограммы	1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественным и несвоевременным исполнением архивных запросов муниципальным казенным учреждением «Рамонский архив» запросов, ед.; 2. Доля электронного документооборота в подразделениях администрации муниципального района, %; 3. Доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации муниципального района, %; 4. Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству, %; 5. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, %.			
Этапы и сроки реализации муниципальной Подпрограммы	На постоянной основе 01.01.2014 - 31.12.2019			
Объемы и источники финансирования муниципальной Подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной Подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы из средств районного бюджета составляет 175413,2 тыс. руб.			
	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
	2014	26551,8	-	26551,8
	2015	27474,8	-	27474,8

	2016	27438,3	-	27438,3
	2017	27906,8	-	27906,8
	2018	32215,3	-	32215,3
	2019	33826,2	-	33826,2
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы.</li> <li>2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств.</li> <li>3. Улучшение качества исполнения архивных запросов.</li> <li>4. Внедрение механизмов обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального района;</li> <li>5. Улучшение финансового обеспечения процесса информатизации администрации муниципального района;</li> <li>6. Развитие электронного документооборота</li> </ol>			

#### 8.5.2. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы. В рамках Подпрограммы будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

В рамках данной Подпрограммы предполагается повысить качество и оперативность принятия управленческих решений с использованием современных ИКТ решений. В развитии информатизации администрации муниципального района существует ряд проблем, которые требуют комплексного решения:

- отсутствие полноценной и эффективной информационной системы взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального района;
- имеющийся устаревший парк компьютерной техники в подведомственных администрации муниципального района муниципальных учреждениях не позволяет качественно и полноценно решать задачи по внедрению современных информационных ресурсов;
- существуют проблемы по лицензированию системного и прикладного программного обеспечения;
- недостаточная квалификация пользователей в сфере информационных технологий;
- в связи с выходом поправок к Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», возникли новые требования к информационной безопасности.

Подпрограмма будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления

Функции организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района (далее – отдел).

Отдел в рамках настоящей Подпрограммы обеспечивает:

сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий Муниципальной программы;

внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Муниципальной программы и контроля за ходом выполнения мероприятий Муниципальной программы;

мониторинг отдельных мероприятий, Подпрограмм и муниципальной программы в целом;

подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

**8.5.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы**

Данная Подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации всех Подпрограмм (мероприятий) настоящей Муниципальной программы.

Мероприятия Подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств районного бюджета соответствующих видов расходов на:

обеспечение деятельности администрации муниципального района;

обеспечение деятельности МКУ «Рамонский архив»;

осуществление информационно-аналитического, организационно-технического обеспечения и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы.

Целями Подпрограммы является:

- формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы;

- обеспечение сохранности и учет архивных документов, в течение сроков их хранения;

- обеспечение качественного формирования (комплектования) архива документами органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций, документами по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций и предприятий;

- использование архивных документов в интересах граждан, юридических лиц, публично-правовых образований в формах, установленных действующим законодательством, исполнение тематических и социально-правовых запросов, связанных с обеспечением конституционных прав и социальной защищенностью граждан;

Задача Подпрограммы - обеспечение информационно-аналитического, организационно-технического сопровождения и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе нацеленный на корректировку ее положений.

Описание целевых индикаторов и показателей Подпрограммы:

Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию Подпрограммы, % (У):

$$У = \text{Кр} / \text{Пр},$$

где:

Кр - кассовые расходы на реализацию Подпрограммы за отчетный период,

Пр - плановые расходы на реализацию Подпрограммы в соответствии с кассовым планом на отчетный период.



Состав целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации Подпрограммы определен, исходя из достижения цели и решения задачи Подпрограммы. Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы и их значения отражены в Приложении 1 к Муниципальной программе.

Ожидаемые результаты - создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках Подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

#### **8.5.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Программные мероприятия, обеспечивающие реализацию Подпрограммы, приведены в Приложении 2 к Муниципальной программе. Осуществление мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления на 2014-2019 годы.

#### **8.5.5. Основные меры муниципального и правового регулирования Подпрограммы**

Мер налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования в сфере реализации Подпрограммы не предусмотрено. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в Приложении 6 к Муниципальной программе.

#### **8.5.6. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации Подпрограммы Муниципальной программы**

Подпрограммой не предусматривается.

#### **8.5.7. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с решением Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и уточняется в процессе исполнения районного бюджета при его формировании на очередной финансовый год.

Расходы бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 3 к Муниципальной программе.

Финансовое обоснование и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы представлены в Приложении 4 к Муниципальной программе.

#### **8.5.8. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками реализации Подпрограммы**

В качестве рисков реализации Подпрограммы рассматриваются организационные риски. Риски могут быть вызваны ошибками в управлении реализацией программы в связи с необходимостью координировать действия большого количества участников, что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Управление рисками будет осуществляться на основе систематического мониторинга реализации Муниципальной программы, осуществления оперативных мер по их предупреждению и своевременной корректировке мероприятий Подпрограммы.

#### 8.5.9. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы Муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
«Муниципальное управление  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области»  
на 2014 - 2019 годы»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, Подпрограмм муниципальной программы  
«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы» и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Значения показателей по годам							
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»</b>									
1.	Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству, %	95	97	98	100	100	100	100	100
3.	Удельный вес своевременно оформленных документов на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, %	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Общее количество условных печатных листов официального издания органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник», ед.	65000	66500	67200	67400	67500	67550	67600	67600
5.	Объем публикаций о деятельности ОМСУ в районной общественно-политической газете «Голос	17000	17350	17600	17650	17700	17750	17800	17800

Рамони)/( кв.см.)										
<b>Подпрограмма 2.</b>										
<b>«Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»</b>										
1.	Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на осуществление деятельности МКУ «Служба по ХТО», к предусмотренным в районном бюджете плановым расходам на соответствующий период, %.	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»</b>										
1.	Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц), ед.	0	50	75	80	100	130	180		
2.	Количество консультаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг, (среднее количество в месяц), ед.	50	150	200	250	300	350	400		
3.	Количество межведомственных запросов (среднее количество в месяц), ед.	5	35	40	50	60	80	100		
4.	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, %	-	70	70	80	85	90	90		
<b>Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»</b>										
1.	Соответствие муниципальных правовых актов о муниципальной службе и противодействию коррупции действующему законодательству, %	95	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел.	7	10	12	14	16	18	20		
3.	Количество муниципальных служащих и граждан, включенных в кадровый резерв муниципальной службы, чел.	9	10	10	11	11	12	12		
4.	Количество выявленных фактов коррупции на муниципальной службе, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>										
1.	Отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественным и несвоевременным исполнением архивных запросов муниципальным казенным	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	учреждением «Рамонский архив» запросов, ед.									
2.	Доля электронного документооборота в подразделениях администрации муниципального района, %	5	20	50	60	70	75	80		
3.	Доля современной компьютерной и организационной техники к общему количеству компьютерной и организационной техники в администрации муниципального района, %	10	30	40	50	60	70	80		
4.	Доля серверов и рабочих станций, поврежденных вредоносными программами (вирусами), к их общему количеству, %	20	15	12	11	10	8	5		
5.	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, %.	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95	≥ 95

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
«Муниципальное управление  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области»  
на 2014 - 2019 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации мероприятия	Обоснование вклада программы в достижение целей муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»</b>							
1	Финансовое обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами	Сектор учета и отчетности (Жеребятъева Г.Е.)	2014	2019	Качественное и своевременное исполнение полномочий администрации муниципального района	Снижение эффективности деятельности администрации муниципального района	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления
	Исполнение отдельных	Сектор учета и отчетности	2014	2019	Качественное и своевременное исполнение полномочий,	Снижение	Реализация данного мероприятия

	полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области	(Жеребятъева Г.Е.), сектор правового обеспечения (Новикова О.В.)	2014		переданных федеральными законами и законами Воронежской области администрации муниципального района	эффективности деятельности администрации муниципального района	направлена на повышение качества муниципального управления
	Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района на осуществление местного самоуправления	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)	2014	2019	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района	Нарушение прав граждан, проживающих на территории муниципального района, на осуществление местного самоуправления	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления
	Поддержка средств массовой информации	Сектор учета и отчетности (Жеребятъева Г.Е.)	2014	2019	Обеспечение публикаций муниципальных органов местного самоуправления «Муниципальный вестник»; Обеспечение публикаций о деятельности администрации муниципального района в общественно-политической газете «Голос Рамони»	Нарушение требований действующего законодательства о	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления
	Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству	Сектор правового обеспечения (Новикова О.В.)	2014	2019	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, устранение выявленных противоречий	Несоответствие муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления

**Подпрограмма 2.  
«Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»**

I	Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на базе ЕДДС муниципального района	МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	2014	2019	Снижение количества погибших при ЧС и других событиях (ДТП, пожары, случаи на водных объектах); увеличение доли охвата населения доступностью вызова экстренных оперативных служб по номеру 112, проживающего на территории муниципального района, до 100%;	Недостижение ожидаемого результата	Повышение качества муниципального управления в сфере обеспечения защиты населения от ЧС
	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба по ХТО», осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района Воронежской области	Сектор учета и отчетности (Жеребятёва Г.Е.) МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	2014	2019	Бесперебойное функционирование администрации муниципального района; Улучшение материально-технической базы администрации муниципального района	Снижение эффективности деятельности администрации муниципального района	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления за счет повышения качества обеспечения деятельности администрации муниципального района
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	Сектор учета и отчетности (Жеребятёва Г.Е.) МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	2014	2019	Обеспечение гарантий работникам МКУ «Служба по ХТО», предусмотренных ТК РФ, локальными правовыми актами	Нарушение действующего законодательства в сфере трудовых отношений	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления



	органами управления государственными фондами								Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления за счет повышения качества обеспечения деятельности администрации муниципального района
	Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации (закупка товаров работ, услуг)	МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	2014	2019			Бесперебойное функционирование администрации муниципального района; Улучшение материально-технической базы администрации муниципального района	Снижение эффективности деятельности администрации муниципального района	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления за счет повышения качества обеспечения деятельности администрации муниципального района
<b>Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»</b>									
1	Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна"	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)	2014	2019			Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, межведомственных запросов, устранение избыточных процедур	Нарушение сроков выполнения мероприятий	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления
<b>Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»</b>									
1	Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)	2014	2019			Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции законодательству Российской Федерации и Воронежской области, устранение выявленных противоречий.	Нарушение требований законодательства муниципальной службы и противодействия коррупции	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления

					Разработка необходимых муниципальных правовых актов по обозначенным вопросам.				
2	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.), сектор учета и отчетности (Жеребятъева Г.Е.)	2014	2019	<p>Определение потребности в повышении квалификации муниципальных служащих.</p> <p>Разработка и утверждение планов повышения квалификации муниципальных служащих.</p> <p>Обновление теоретических и практических знаний и навыков муниципальных служащих в целях повышения их профессионального уровня</p>	Снижение эффективности деятельности администрации муниципального района	Реализация данного мероприятия направлена на достижение всех показателей Подпрограммы		
3	Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)	2014	2019	<p>Совершенствование технологий проведения аттестации, создание условий для формирования кадрового состава, подготовленного к реализации функций муниципального управления</p>	Снижение эффективности деятельности администрации муниципального района	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления		
4	Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупционности на муниципальной службе	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)	2014	2019	<p>Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе.</p> <p>Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных служащих</p>	Снижение уровня доверия граждан администрации муниципального района и ее должностным лицам	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления		

**Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

I	Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей	Сектор учета и отчетности (Жеребятьева Г.Е.)	2014	2019	Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств.	Снижение эффективности деятельности администрации муниципального района	Реализация данного мероприятия направлена на повышение исполнения показателей программы
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	Сектор учета и отчетности (Жеребятьева Г.Е.)	2014	2019	Обеспечение гарантий работникам администрации муниципального района, предусмотренных ТК РФ, законодательством о муниципальной службе, локальными правовыми актами	Нарушение действующего законодательства а в сфере трудовых отношений	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями (МКУ «Рамонский архив»)	Сектор учета и отчетности (Жеребятьева Г.Е.) МКУ «Рамонский архив» (Дьякова И.В.)	2014	2019	Обеспечение гарантий работникам МКУ «Рамонский архив», предусмотренных ТК РФ, локальными правовыми актами	Нарушение действующего законодательства а в сфере трудовых отношений	Реализация данного мероприятия направлена на повышение качества муниципального управления
	Обеспечение сохранности	МКУ «Рамонский	2014	2019	Повышение качества исполнения архивных запросов	Снижение качества	Реализация данного мероприятия

	архивных документов и архивных фондов муниципального района	архив» (Дьякова И.В.)				исполнения архивных запросов	направлена на повышение качества муниципального управления
	Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района	Сектор учета и отчетности (Жеребятьева Г.Е.)	2014	2019	Ежемесячное перечисление пенсии за выслугу лет на счета лиц, замещающим выборные муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района	Нарушение законодательства в о муниципальной службе и прав указанных лиц	Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение соблюдения действующего законодательства о муниципальной службе

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
«Муниципальное управление  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области»  
на 2014 - 2019 годы»

**Расходы**  
бюджета Рамонского муниципального района Воронежской области на реализацию Муниципальной программы  
«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		всего	37223,20	38637,7	38804,1	39167,1	43096,1	45249
		в том числе по ГРБС:						
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области" на 2014 -2019 годы	Администрация муниципального района	22970,7	24083,4	24001,9	24094,3	26808,1	28146,5
		МКУ «Служба по ХТО»	12341,2	12476,0	12630,4	12814,2	13965,7	14664,1
		МКУ «Рамонский архив»	1921,3	2078,3	2171,8	2258,6	2322,3	2438,4
		всего	2311,9	2187,4	2299,9	2340,5	3213,8	3371,2
		в том числе по ГРБС:						
ПОДПРОГРАММА 1	"Развитие муниципального управления"	Администрация муниципального района	1175,6	1100,4	1149,9	1195,9	1976,5	2072,1
		всего	1175,6	1100,4	1149,9	1195,9	1976,5	2072,1

	1175,6	1100,4	1149,9	1195,9	1976,5	2072,1
Финансовое обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами	всего					
	в том числе по ГРБС:					
Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области	Администрация муниципального района	1175,6	1100,4	1149,9	1195,9	2072,1
	всего	712	723	748,4	749,4	902,9
Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района на осуществление МСУ	в том числе по ГРБС:					
	Администрация муниципального района	712	723	748,4	749,4	902,9
Поддержка средств массовой информации	всего	0	0	22,0	0	0
	в том числе по ГРБС:					
Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству	Администрация муниципального района	0	0	22,0	0	0
	всего	411,5	350	364,0	378,0	370,4
Обеспечение соответствия базы муниципального образования действующему законодательству	в том числе по ГРБС:					
	Администрация муниципального района	411,5	350	364,0	378,0	370,4
Осуществление материально-технического	всего	12,8	14,0	15,6	17,2	25,8
	в том числе по ГРБС:					
Осуществление материально-технического	Администрация муниципального района	12,8	14,0	15,6	17,2	25,8
	всего	12341,2	12476,00	12630,4	12814,2	14664,1
ИЮДПРОГРАМ МА 2	в том числе по ГРБС:					
	МКУ «Служба по ХТО»	12341,20	12476,00	12630,4	12814,2	14664,1

	обеспечения деятельности администрации муниципального района										
Основное мероприятие 2.1	Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на базе ЕДДС муниципального района	всего	65,7	0	0	0	0	0	0	0	0
		в том числе по ГРБС:									
Основное мероприятие 2.2	Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района Воронежской области	всего	4421,9	4673,4	4574,0	4356,2	4828,0	5069,4			
		в том числе по ГРБС:									
Основное мероприятие 2.3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами	всего	7409,1	7557,8	7935,7	8332,5	8815,7	9256,5			
		в том числе по ГРБС:									
Основное мероприятие 2.4	Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района Воронежской	всего	7409,1	7557,8	7935,7	8332,5	8815,7	9256,5			
		в том числе по ГРБС:									
	МКУ «Служба по ХТО»		444,5	244,8	120,7	125,5	322,0	338,2			





	муниципальной программы	Администрация муниципального района	20658,8	21796,0	21502,0	21653,8	23324,2	24491,7
Основное мероприятие 5.1	Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета -исполнителей	Администрация муниципального района	1921,3	2078,3	2171,8	2258,6	2322,3	2438,4
		всего	3205,1	3594,8	3792,4	19325,8	21075,1	22130,1
Основное мероприятие 5.2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	Администрация муниципального района	3205,1	3594,8	3792,4	3944,2	1758,2	2036,3
		всего	15214,80	15381,6	15381,6	15381,6	19316,9	20093,8
Основное мероприятие 5.3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями (МКУ «Рамонский архив»)	Администрация муниципального района	15214,8	15381,6	15381,6	15381,6	19316,9	20093,8
		всего	1689,10	1715,8	1793,0	1864,7	2013,6	2114,3
Основное мероприятие 5.4	Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов муниципального района	МКУ «Рамонский архив»	1689,10	1715,8	1793,0	1864,7	2013,6	2114,3
		всего	232,20	362,5	378,8	393,9	308,7	324,1
Основное мероприятие 5.5	Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет	МКУ «Рамонский архив»	232,2	362,5	378,8	393,9	308,7	324,1
		всего	2238,9	2819,6	2328,0	2328,00	2249,1	2361,6

	лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района	Администрация муниципального района	2238,9	2819,6	2328,0	2328,00	2249,1	2361,6
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------	--------	--------	---------	--------	--------

Приложение 4  
к муниципальной программе  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
«Муниципальное управление  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области»  
на 2014 - 2019 годы»

**Финансовое обоснование и прогнозная (справочная) оценка  
расходов федерального, областного и районного бюджетов на реализацию муниципальной программы  
«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области»  
на 2014 - 2019 годы»**

Статус	Наименование муниципальной программы, основной программы, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области " на 2014-2019 годы"	всего, в том числе:	37283,2	38637,7	38804,1	39167,1	43096,1	45249	
		федеральный бюджет	0	0	22,0	0	0	0	
		областной бюджет	727	723	748,4	749,4	859,9	902,9	
		местный бюджет	36506,2	37914,7	38033,7	38417,7	42236,2	44346,1	
в том числе:									
ПОДПРОГРАММА I	Развитие муниципального управления	всего, в том числе:	2311,9	2187,4	2299,9	4473,4	3522,5	3695,3	
		федеральный бюджет	0	0	22,0	0	0	0	
		областной бюджет	727	723	748,4	749,4	843,6	877,4	
в том числе:									
		местный бюджет	1584,9	1464,4	1529,5	3724,0	2678,9	2817,9	

Основное мероприятие 1.1	Финансовое обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами	всего, в том числе:	1175,6	1464,4	2729,9	2909,9	1976,5	2072,1
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	15,0					
Основное мероприятие 1.2	Исполнение отдельных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области	всего, в том числе:	712	723	770,4	749,4	843,6	877,4
		федеральный бюджет			22			
		областной бюджет	712	723	748,4	749,4	843,6	877,4
Основное мероприятие 1.3	Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального района на осуществление местного самоуправления	всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
Основное мероприятие 1.4	Поддержка средств массовой информации	всего, в том числе:	411,5	350,0	364,0	395,2	352,8	370,4
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	411,5	350,0	364,0	395,2	352,8	370,4
Основное мероприятие 1.5	Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству	всего, в том числе:	12,8	14,0	15,6	25,0	24,6	25,8
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
ПОДПРОГРАММА 2	Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района	всего, в том числе:	12341,20	12476,00	12630,4	12814,2	13965,7	14664,1
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						

в том числе:									
Основное мероприятие 2.1	Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на базе ЕДДС муниципального района	всего, в том числе: 65,7 федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0			0
Основное мероприятие 2.2	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба по ХТО» Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района Воронежской области	всего, в том числе: 4421,9 федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	4673,4 0 0	4574,0	4356,2	4828,0			5069,4
Основное мероприятие 2.3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными фондами	всего, в том числе: 7409,1 федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	7557,8	7935,7	8332,5	8815,7			9256,5
Основное мероприятие 2.4	Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации (закупка товаров работ.услуг	всего, в том числе: 444,5 федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	244,8 0 0	120,7	125,5	322,0			338,2
ПОДПРОГРАММА 3	Развитие информационного общества в муниципальном образовании	всего, в том числе: 444,5 федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	100 0 0	200	100	270,1			283,6
Основное	Организация предоставления	всего, в том числе: 0	100 100	200 200	100 100	270,1 270,1			283,6 283,6



	муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей	областной бюджет								
Основное мероприятие 5.2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	местный бюджет	3205,1	3594,8	3792,4	3944,2	1758,2	2036,3		
		всего, в том числе: федеральный бюджет	15214,8	15381,6	15381,6	15381,6	19316,9	20093,8		
Основное мероприятие 5.3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями (Музей «Рамонский архив»)	местный бюджет	15214,8	15381,6	15381,6	15381,6	19316,9	20093,8		
		всего, в том числе: федеральный бюджет	1689,1	1715,8	1793,0	1864,7	2013,6	2114,3		
Основное мероприятие 5.4	Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов муниципального района	местный бюджет	1689,1	1715,8	1793,0	1864,7	2013,6	2114,3		
		всего, в том числе: федеральный бюджет	232,2	362,5	390,0	391,0	308,7	324,1		
Основное мероприятие 5.5	Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района	местный бюджет	2238,9	2819,6	2328,0	2819,6	2249,1	2361,6		
		всего, в том числе: федеральный бюджет	2238,9	2819,6	2328,0	2819,6	2249,1	2361,6		
		областной бюджет								
		местный бюджет	2238,9	2819,6	2328,0	2819,6	2249,1	2361,6		





3.	Мероприятие 1.1.1	Финансовое обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами	Сектор учета и отчетности (Жеребятьева Г.Е.)	01.01.2014	31.12.2014	914/0113/5918020/200 914/0204/5917035/100 914/0204/5917035/200	1160,2 0,5 14,5
4.				01.01.2014	31.12.2014		
5.	Мероприятие 1.1.2	Исполнение отдельных полномочий, переданных федеральными законами и законами Воронежской области	Сектор учета и отчетности (Жеребятьева Г.Е.), сектор правового обеспечения (Новикова О.В.)	01.01.2014	31.12.2014	914/0113/5917809/100 914/0113/5917809/200	365,2 10,8
6.				01.01.2014	31.12.2014	914/0113/5917847/100 914/0113/5917847/200	319,6 16,4
7.	Мероприятие 1.1.3	Поддержка средств массовой информации	Сектор учета и отчетности (Жеребятьева Г.Е.)	01.01.2014	31.12.2014	914/0113/5918020/800	411,5
8.	Мероприятие 1.1.4	Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему	Сектор правового обеспечения (Новикова О.В.)	01.01.2014	31.12.2014	914/0113/5918020/800	12,8

	законодательству												
9.	ПОД ПРОГРАМ МА 2	Осуществление материально- технического обеспечения деятельности администрации муниципального района	МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	01.01.2014	31.12.2014	01.01.2014	31.12.2014	Повышение качества муниципального управления				12341,2	
10.	Основное мероприятие 2.1			01.01.2014	31.12.2014	01.01.2014	31.12.2014	Бесперебойное функциональное администрации муниципального района; Улучшение материально- технической базы администрации муниципального района				12341,2	
11.	Мероприятие 2.1.1	Создание системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на базе ЕДДС муниципального района	МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	01.01.2014	31.12.2014	01.01.2014	31.12.2014			914/0113/5920059/200		65,7	
12.	Мероприятие 2.1.2	Обеспечение администрации муниципального района коммунальными транспортными услугами, услугами по текущему ремонту зданий, строений и сооружений находящихся в собственности администрации	МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	01.01.2014	31.12.2014	01.01.2014	31.12.2014	Бесперебойное функциональное "Служба по ХТО"		/ 914/0113/5920059/200/ 914/0113/5920059/800/		4772,8 93,6	

13.	Мероприятие 2.1.4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями	МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	01.01.2014	31.12.2014	Бесперебойное функционирование МКУ "Служба по ХТО"	914/0113/5920059/100/	7409,1
14.		Улучшение материально-технической базы МКУ» Служба по ХТО»	МКУ «Служба по ХТО» (Назаров О.В.)	01.01.2014	31.12.2014	Бесперебойное функционирование МКУ "Служба по ХТО"	914/0113/5920059/200/	444,5
15.	ПОД ПРОГРАМ МА 3	" Развитие информационного общества в муниципальном образовании"		01.01.2014	31.12.2014	Повышение качества муниципального управления		0
16.	Основное мероприятие 3.1			01.01.2014	31.12.2014			0
17.	Мероприятие 3.1.	Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна"	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)	01.01.2014	31.12.2014	Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, межведомственных запросов, устранение избыточных процедур	914/0113/5938220/200	00,0
18.	ПОД ПРОГРАМ МА 4	"Развитие муниципальной службы"	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.), сектор учета и отчетности	01.01.2014	31.12.2014	Повышение качества муниципального управления		0

				(Жеребятъева Г.Е.)									
19.	Основное мероприятие 4.1					01.01.2014	31.12.2014						0
20.	Мероприятие 4.1.1	Совершенствование действующего муниципального законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)		01.01.2014	31.12.2014							
21.	Мероприятие 4.1.2	Формирование эффективного кадрового резерва муниципальных служащих	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)		01.01.2014	31.12.2014							
22.	Мероприятие 4.1.3	Осуществление антикоррупционных мер с целью снижения уровня коррупции на муниципальной службе	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы (Митяева Е.Н.)		01.01.2014	31.12.2014							
23.	ПОД ПРОГРАММА 5		Сектор учета и отчетности (Жеребятъева Г.Е.), МКУ «Служба по		01.01.2014	31.12.2014							22580,1

24.	Основное мероприятие 5.1			ХТО» (Назаров О.В.), МКУ «Рамонский архив» (Дьякова И.В.)	01.01.2014	31.12.2014				22580,1
25.	Мероприятие 5.1.1	Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района, иных получателей средств районного бюджета-исполнителей	Сектор учета и отчетности (Жеребятъева Г.Е.)	01.01.2014	31.12.2014	Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы. Обеспечение эффективного целенаправленного расходования бюджетных средств.	914/0104/5958201/100 914/0104/5958201/200 914/0104/5958201/800	15214,7 3195,2 10,0		
26.	Мероприятие 5.1.2	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Рамонский архив»	МКУ «Рамонский архив» (Дьякова И.В.)	01.01.2014	31.12.2014	Финансирование подведомственных администраций муниципального района муниципальных казенных учреждений: - МКУ «Рамонский архив»,	934/0113/5950059/100 914/0113/5950059/200	1689,1 232,2		
27.	Мероприятие 5.1.3	Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района	Сектор учета и отчетности (Жеребятъева Г.Е.)	01.01.2014	31.12.2014	Ежемесячное перечисление пенсии за выслугу лет на счета лиц, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района	914/1001/5958047/300	2238,9		

Приложение 6  
к муниципальной программе  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
«Муниципальное управление  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области»  
на 2014 - 2019 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы  
«Муниципальное управление Рамонского муниципального района Воронежской области» на 2014 - 2019 годы»

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
<b>Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления»</b>				
1	Решение Совета народных депутатов муниципального района	Внесение изменений в Устав Рамонского муниципального района Воронежской области	Сектор правового обеспечения	По мере необходимости
2	Решение Совета народных депутатов муниципального района	Внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области	Сектор правового обеспечения	По мере необходимости
4	Решение Совета народных депутатов муниципального района	Внесение изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района "Об учреждении официального издания органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области "Муниципальный вестник"	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	По мере необходимости
<b>Подпрограмма 2.</b>				
<b>«Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации муниципального района»</b>				
1	Постановление администрации	Внесение изменений в Устав муниципального казенного учреждения "Служба по хозяйственно-техническому обеспечению" Рамонского района	Администрация муниципального района	По мере необходимости

	муниципального района Воронежской области	района	района	По мере необходимости
2	Внесение изменений в распоряжение администрации муниципального района Воронежской области "О закреплении автомобильного транспорта"	Администрация муниципального района	Администрация муниципального района	По мере необходимости
<b>Подпрограмма 3. «Развитие информационного общества в муниципальном образовании»</b>				
1	Внесение изменений в административные регламенты администрации муниципального района по предоставлению муниципальных услуг	Администрация муниципального района	Администрация муниципального района	По мере необходимости
<b>Подпрограмма 4. «Развитие муниципальной службы»</b>				
1	Внесение изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Рамонском муниципальном районе Воронежской области	Совета народных депутатов муниципального района	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	По мере необходимости
2	Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Совета народных депутатов муниципального района	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	По мере необходимости
3	Внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Совета народных депутатов муниципального района	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	По мере необходимости
4	Внесение изменений в Положение о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области	Совета народных депутатов муниципального района	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	По мере необходимости
<b>Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>				
1	Внесение изменений в бюджет Рамонского муниципального района	Совета	Сектор учета и	По мере

	народных депутатов муниципального района	Воронежской области		отчетности	необходимости
2	Постановление администрации муниципального района	Внесение изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации Рамонского муниципального района Воронежской области	в	Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	По мере необходимости
3	Решение Совета народных депутатов муниципального района	Внесение изменений в Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области		Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы	По мере необходимости