Утвержден

постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 01.11.2011 №410

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации**

**«Рамонский информационно-туристский центр»**

п. Рамонь, 2011 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Рамонский информационно-туристский центр» (далее – Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов Учредителя, в целях, направленных на развитие и популяризацию туристского потенциала в Рамонском муниципальном районе, развитие материальных и духовных ценностей, историко-культурных территорий и объектов, значимых для сохранения и развития самобытности территории Рамонского муниципального района.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Рамонский информационно-туристский центр», сокращенное название Организации: АНО РИТЦ.

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами РФ.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательством этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке; бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Местонахождение Организации: 396020, Россия, Воронежская область, п. Рамонь, ул. Школьная, д.1.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создается в целях:

2.1.1. Оказания услуг по реализации маркетинговых, информационных проектов, в числе которых – создание единого информационного сайта, серии каталогов и путеводителей, способствующих популяризации туристского потенциала в Рамонском муниципальном районе.

2.1.2. Содействия участию предприятий туриндустрии в региональных, межрегиональных, федеральных выставках, привлечения на местные выставки компаний и специалистов из других регионов.

2.1.3. Оказания услуг по организации пресс-туров (инфо-туров) для руководителей предприятий туриндустрии и журналистов.

2.1.4. Содействия развитию негосударственной предпринимательской деятельности с учетом экономических интересов района, отраслей народного хозяйства и предприятий.

2.1.5. Участия в разработке и реализации федеральных, региональных, районных Программ развития туриндустрии.

2.1.6. Оказания помощи в контроле качества туристских услуг в Рамонском районе.

2.1.7. Оказания услуг по организации взаимодействия между субъектами малого и среднего негосударственного предпринимательства и государственными структурами.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг по проведению экскурсий, направленных на популяризацию объектов истории и культуры, расположенных на территории Рамонского муниципального района;

- оказание услуг по организации единого информационного сайта предприятий туриндустрии Рамонского муниципального района;

- оказание услуг в предоставлении информации гражданам и организациям:

об объектах истории и культуры, памятниках природы, являющихся объектами туризма;

о туристских маршрутах;

о транспортных услугах;

об услугах объектов размещения;

о наличии предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

о медицинском обслуживании;

иной необходимой информации.

- оказание услуг в организации продвижения туристского продукта на рынок, посредством организации и участия в региональных и международных выставках, фестивалях, днях культуры и прочих мероприятиях;

- оказание услуг в организации и выпуске изданий, брошюр, буклетов, карт, путеводителей, способствующих распространению информации о туристском потенциале и возможностях Рамонского муниципального района;

- оказание посреднических услуг в предоставлении туристических услуг;

- оказание услуг в организации фестивалей, концертов, ярмарок;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, съездов, совещаний, связанных с уставной деятельностью Организации.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация вправе осуществлять виды деятельности, соответствующие целям деятельности Организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

**3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления. Членов Правления назначает Учредитель сроком на 1 (один) год. Каждый член Правления обладает одним голосом.

3.2. Основная функция высшего органа управления Организацией – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Правления Организации относятся:

- изменение и дополнение Устава Организации;

- назначение и освобождение от должности директора Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и спользования ее имущества;

- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- определение условий оплаты труда, штатного расписания Организации;

- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;

- принятие решений об участии Организации в других организациях;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются 2/3 голосов. Периодичность заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Решение Правления оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания Правления Организации.

3.4. В период между заседаниями Правления единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему коллегиальному органу управления Организацией (Правление).

3.5. При создании Организации Директора назначает Учредитель. Директор Организации назначается сроком на 3 (три) года.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации.

3.6. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или аренде земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор и члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации, в размере и порядке, установленном законом.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Правления, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Решение о ликвидации Организации принимается по решению Правления Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

6.3. При ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Ее создание и деятельность осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам автономной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

6.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки предоставления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, как своими силами, так и привлекая сторонних специалистов, путем проведения проверок планов приоритетных направлений деятельности организации, формирования и использования ее имущества, годовой отчетности и финансовых планов Организации.

**8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА**

8.1. Организация обязуется выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Обязанности по гражданской обороне и мобилизационной работе возлагаются на Директора Организации.

8.3. Организация обязуется вести воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Организация обязуется выполнять требования режима секретности.