****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-р

р.п. Рамонь

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области на 2021-2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E7BB39224A62969BF3FBD57CC24384F4878B7B56FFE4FB6F71180D0632V3eEL) от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», руководствуясь распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области на 2021-2023 годы.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Рамонского муниципального района Воронежской области:

- от 16.01.2018 № 12-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области на 2018-2019 годы»;

- от 29.08.2018 № 239-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.01.2018 № 12-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области на 2018-2019 годы».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Митяеву Е.Н.

Глава

муниципального района Н.В. Фролов

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель Общественной палаты  Рамонского района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Свиридова | Утвержден  распоряжением  администрации Рамонского  муниципального района  Воронежской области  от 19.01.2021 № 06-р |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В РАМОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Воронежской области и органах местного самоуправления Воронежской области** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности в ОМСУ муниципального района и поселений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района (по согласованию)  Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД городского и сельских поселений (по согласованию) | Не реже одного раза в год |
| 1.2. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района | Ежегодно |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Руководитель аппарата администрации муниципального района  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию)  Отдел МВД России по Рамонскому району  (по согласованию) | Ежегодно |
| 1.4. | Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих тем по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района | Ежегодно |
| 1.5 | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администраци муниципального района | Ежегодно |
| 1.6. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Воронежской области и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Сектор правового обеспечения администрации муниципального района  Совет народных депутатов муниципального района (по согласованию)  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального района | Сектор правового обеспечения администрации муниципального района  Совет народных депутатов муниципального района (по согласованию)  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | I квартал 2021 года  I квартал 2022 года  I квартал 2023 года |
| 2.3. | Осуществление анализа работы ОМСУ поселений, входящих в состав муниципального района, по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального района | I квартал 2021 года  I квартал 2022 года  I квартал 2023 года |
| 2.4. | Оказание правовой и методической помощи ОМСУ поселений, входящим в состав муниципального района, при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального района | Ежегодно |
| 2.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального района и поселений | Сектор правового обеспечения администрации муниципального района  Совет народных депутатов муниципального района (по согласованию)  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении государственных и муниципальных должностей и прохождении государственной и муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Рамонского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Руководитель аппарата администрации муниципального района  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию)  Общественная палата Рамонского муниципального  района (по согласованию) | Ежегодно |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района, городского и сельских поселений практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Руководитель аппарата администрации муниципального района  СНД муниципального района  (по согласованию)  СНД городского и сельских поселений  (по согласованию) | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг** | | | |
| 5.1. | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в р.п. Рамонь | Руководитель аппарата администрации муниципального района  Филиал АУ ВО «МФЦ» в р.п. Рамонь  (по согласованию) | Ежегодно |
| 5.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| 5.3. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| 5.4. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в его состав, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Руководитель аппарата администрации муниципального района  Руководители структурных подразделений и органов администрации муниципального района  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района, городского и сельских поселений | Совет по противодействию коррупции  Руководитель аппарата администрации муниципального района  СНД муниципального района  (по согласованию)  СНД городского и сельских поселений  (по согласованию) | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД муниципального района (по согласованию)  Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД городского и сельских поселений (по согласованию) | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области** | | | |
| 7.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Руководитель аппарата администрации муниципального района  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| 7.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы  Главы (главы администраций) поселений муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы | Ежегодно |
| **9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах | Отдел организационно-контрольной работы и муниципальной службы | До 15 января 2022 года  До 15 января 2023 года  До 15 января 2024 года |