



Утверждаю:  
Глава  
муниципального района  
Н.В. Фролов

Отчет об исполнении плана работы  
основных мероприятий отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы  
администрации Рамонского муниципального района Воронежской области за 3 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Выполнение	Ожидаемый результат / документ
1.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус». Перевод письменных обращений граждан в электронный вид. Регистрация ответов на обращения. Регистрация заявлений в системе ССТУ	постоянно	Снытникова А.Г.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус» ведется в полном объеме. Вся информация имеется в электронном виде. Ответы на обращения сканируются и прикрепляются в «Лотус». С правительством ВО по вопросам обращений граждан также отлажена связь в системе электронного документооборота «Лотус». Постоянно вносятся данные об обращениях в закрытый информационный портал ССТУ.РФ., прикрепляются отсканированные ответы с результатами рассмотрения. Информация о работе с обращениями граждан оперативно обновляется на	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района, отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан. сокращение числа повторных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления

				сайте органов местного самоуправления муниципального района.
2.	Подготовка и сдача отчета о рассмотрении обращений граждан. Размещение информации в системе ССТУ. Организация личного приема граждан с опубликованием графика приема в системе ССТУ	постоянно	Снытникова А.Г.	По итогам работы с обращениями граждан формируется отчет по видам обращений. За 3 квартал 2018 года (за 2 квартал) в администрации муниципального района рассмотрено: -письменных обращений-145 (133), -устных обращений-59 (38). Размещается информация организации личного приема граждан с опубликованием графика личного приема в закрытом портале ССТУ.РФ. Ведется контроль за проведением аналогичной работы в поселениях района. За 3 квартал 2018 года в закрытый портал ССТУ.РФ администрацией муниципального района внесено 168 обращений граждан, в администрациях поселений – 174.
3.	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан	постоянно	Снытникова А.Г.	Анализ обращений граждан обсуждается на еженедельных планерках главы администрации муниципального района. По результатам анализа даются поручения, которые ставятся на контроль в отделе

				<p>организационно-контрольной работы и муниципальной службы с конкретными сроками исполнения и ответственными лицами. Ответы на контрольные обращения анализируются на полноту и качество решения поставленных в обращениях граждан вопросов. Письма, переданные главе администрации муниципального района во время его встреч с жителями района, а также обращения полученные в ходе «горячей телефонной линии», регистрируются, ставятся на контроль и рассматриваются в первоочередном порядке.</p>
4.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота «Лотус»	постоянно	Семейкина М.В. Сафонова К.Г.	<p>Всего за 3 квартал 2018 года зарегистрировано 2383 письма (во втором квартале – 2834).</p> <p>Всего за 3 квартал 2018 года обработано 1209 исходящих писем (во втором квартале – 1516).</p>
5.	Информирование заявителей о порядке и условиях получения муниципальных услуг	постоянно	Поляцкий Е.В.	<p>Проводилась работа по информированию заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, как в электронной форме, так и по телефону, претензий не зафиксировано.</p>
6.	Работа с официальным сайтом ОМСУ	постоянно	Герр П.О.	<p>В плановом режиме, по мере предоставления информации от</p>

	муниципального района			структурных подразделений, выполняется техническое сопровождение CMS сайта, в том числе резервное копирование баз данных MY SQL.	
7.	Регистрация постановлений и распоряжений администрации по всем направлениям деятельности	постоянно	Талдыкина Л.П. Павельева О.Н.	<p>Работа по изданию постановлений, распоряжений администрации муниципального района включает регистрацию правовых актов, направление их на официальное опубликование, учет, формирование электронной базы данных правовых актов для информационно - поисковой системы администрации муниципального района.</p> <p>За 3 квартал 2018 года зарегистрировано (за 2 квартал 2018):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления по основной деятельности- 89 (121);</li> <li>- постановления муниципального района по имущественным вопросам – 332 (175);</li> <li>- распоряжения муниципального района по основной деятельности – 86 (115);</li> <li>- распоряжения муниципального района по личному составу – 12 (26);</li> <li>- распоряжения администрации</li> </ul>	<p>Качественное и своевременное исполнение полномочий, отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины по соблюдению сроков исполнения поручений губернатора, правительства, ИОГВ области</p>

				муниципального района по кадровым вопросам – 65 (69).	
8.	Контроль исполнения поручений губернатора, правительства, ИОГВ области	постоянно	Павельева О.Н.	<p>Контроль сроков исполнения документов осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по поручениям губернатора Воронежской области, определенным протоколами еженедельных оперативных совещаний – 185 за 1, 2 и 3 кварталы;</li> <li>- по поручениям протоколов заседаний правительства области, заседаний президиума правительства области - 199 за 1, 2 и 3 кварталы;</li> <li>- по поручениям, содержащимся в нормативных правовых актах губернатора Воронежской и правительства области-15 в 3 квартале (запросы с контрольного управления правительства ВО).</li> </ul> <p>Всего на контроль в 1, 2 и 3 квартале поставлено 384 поручения, исполнено - 248. Запросы по обращениям граждан - 60</p>	Протоколы комиссий
9.	Проведение анализа жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественным и несвоевременным	постоянно	Талдыкина Л.П.	Анализ проведен. Жалоб не поступало.	Отсутствие жалоб по оказанию муниципальных услуг

	исполнением архивных запросов муниципальным казенным учреждением «Рамонский архив»				
10.	Контроль за предоставлением отчетной документации по реализации проектов ТОС, участвующих в областном конкурсе	август, сентябрь	Снытникова А.Г.	4 органа ТОС получили гранты на реализацию своих проектов. Отделом организационно-контрольной работы и муниципальной службы оказана информационно - консультационная помощь по сбору документов. В настоящее время все 4 органа ТОС предоставили отчетную документацию о завершении реализации проектов.	Увеличение количества ТОС на территории муниципальных образований района. Увеличение количества участников областного конкурса по реализации проектов ТОС.
11.	Проведение мониторинга количества принятых запросов на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	Поляцкий Е.В.	Сокращены избыточные процедуры, путем широкого применения системы межведомственного электронного взаимодействия всеми структурными подразделениями администрации района, а также администрациями всех сельских поселений.	Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, межведомственных запросов, устранение избыточных процедур
12.	Анализ достижения показателя доли граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА	постоянно	Поляцкий Е.В.	По состоянию на 30.09.2018 доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА составила 72,45 %	Достижение показателя количества граждан, проживающих на территории муниципального образования в возрасте от 14 лет, зарегистрированных в ЕСИА, до 65% от общего количества указанных граждан

13.	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Талдыкина Л.П.	<p>За 9 месяцев 2018 года проведено 11 заседаний комиссии по соблюдению требованию к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности. Внесены уточнения в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проведено 1 заседание Совета по противодействию коррупции.</p>	<p>Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции законодательству Российской Федерации и Воронежской области, устранение выявленных противоречий. Разработка необходимых муниципальных правовых актов по обозначенным вопросам. Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных служащих. Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе.</p>
-----	--	----------	----------------	--	--

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района –  
начальник отдела ОКР и МС



Е.Н. Митяева