



Утверждаю:
Глава
муниципального района
Н.В. Фролов

План работы
основных мероприятий отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы
администрации Рамонского муниципального района Воронежской области на 4 квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат / документ
1.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус». Перевод письменных обращений граждан в электронный вид. Регистрация ответов на обращения. Регистрация заявлений в системе ССТУ	постоянно	Снытникова А.Г.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района, отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан. сокращение числа повторных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления
2.	Подготовка и сдача отчета о рассмотрении обращений граждан. Размещение информации в системе ССТУ. Организация личного приема граждан с опубликованием графика приема в системе ССТУ	постоянно	Снытникова А.Г.	
3.	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан	постоянно	Снытникова А.Г.	
4.	Подготовка и проведение личных приемов главой муниципального района	ежемесячно	Снытникова А.Г.	
5.	Подготовка и проведение Общероссийского дня приема граждан	декабрь	Митяева Е.Н. Снытникова А.Г.	
6.	Проведение встреч с представителями общественных организаций	декабрь	Талдыкина Л.П.	
7.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота «Лотус»	постоянно	Семейкина М.В. Сафонова К.Г.	
8.	Информирование заявителей о порядке и	постоянно	Поляцкий Е.В.	

	условиях получения муниципальных услуг			
9.	Работа с официальным сайтом ОМСУ муниципального района. Разработка технического задания по модернизации официального сайта ОМСУ муниципального района	декабрь	Поляцкий Е.В. Герр П.О.	
10.	Проведение совещаний с главами (главами администраций) поселений по отдельной повестке дня	еженедельно	Митяева Е.Н.	Качественное и своевременное исполнение полномочий, отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины по соблюдению сроков исполнения поручений главы муниципального района, губернатора, правительства, ИОГВ области, протоколы комиссий
11.	Обеспечение деятельности по ведению кадровой работы	постоянно	Талдыкина Л.П.	
12.	Регистрация постановлений и распоряжений администрации по всем направлениям деятельности	постоянно	Павельева О.Н.	
13.	Составление описи дел, образовавшихся за 2013 год	декабрь	Ревакина Ю.Н.	
14.	Проведение мониторинга по работе органов ТОС на территории муниципальных образований района	постоянно	Снытникова А.Г.	
15.	Контроль исполнения поручений главы муниципального района, губернатора, правительства, ИОГВ области	постоянно	Павельева О.Н.	
16.	Регистрация запросов по обращениям граждан, поступившим из правительства области	постоянно	Павельева О.Н.	
17.	Проведение мониторинга количества принятых запросов на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	Поляцкий Е.В.	
18.	Контроль за своевременной обработкой ответственными исполнителями входящих межведомственных электронных запросов от федеральных органов власти. Контроль за функционированием СМЭВ	постоянно	Поляцкий Е.В.	
19.	Анализ достижения показателя доли граждан,	постоянно	Митяева Е.Н.	

	проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА		Поляцкий Е.В.	граждан, проживающих на территории муниципального образования в возрасте от 14 лет, зарегистрированных в ЕСИА, до 70% от общего количества указанных граждан
20.	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции. Проведение Совета по противодействию коррупции. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по мере необходимости. Проведение полного и всестороннего анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений и анкетных данных руководителей на наличие признаков возможного конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей	декабрь	Митяева Е.Н. Талдыкина Л.П.	Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции законодательству Российской Федерации и Воронежской области, устранение выявленных противоречий. Разработка необходимых муниципальных правовых актов по обозначенным вопросам. Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных служащих Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
21.	Подготовка и проведение районного праздника - День образования Рамонского района	октябрь	Митяева Е.Н.	Сохранение традиций, чествование лучших жителей района, сплоченность населения, повышение уровня культуры

Руководитель аппарата администрации муниципального района - начальник отдела организационно - контрольной работы и муниципальной службы

Е.Н. Митяева