****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.03.2012 г. № 91

р.п. Рамонь

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области**

*(в редакции постановления от 17.09.2012 г. № 342)*

В целях реализации конституционного права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Рамонского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 15.03.2012 г. № 332 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области» администрация Рамонского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Перечень информации о деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (далее – сайт органов местного самоуправления) согласно Приложению 1;

1.2. Перечень информации о деятельности учреждений и предприятий, подведомственных администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, размещаемой на сайте органов местного самоуправления согласно Приложению 2.

2. Определить ответственными:

* 1. За размещение в установленные сроки на сайте органов местного самоуправления информации о деятельности администрации муниципального района отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы администрации муниципального района (Митяева);
  2. За актуализацию информации, размещаемой на сайте органов местного самоуправления, и предоставление ее в установленные сроки в отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы структурные подразделения, работников аппарата администрации муниципального района по направлениям их деятельности согласно прилагаемым Перечням.

1. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации муниципального района издать приказы о назначении ответственных лиц за предоставление в отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы информации согласно прилагаемым Перечням.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рязанцеву Т.М.

Глава администрации

муниципального района В.И. Логвинов

Приложение 1

к постановлению администрации

Рамонского муниципального района

Воронежской области

от 16.03.2012 г. № 91

***(в редакции постановления от 17.09.2012 г. № 342)***

**Перечень информации о деятельности администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, размещаемой на официальном сайте**

**органов местного самоуправления Рамонского муниципального района**

**Воронежской области в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информационных материалов** | **Периодичность**  **и сроки обновления** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Общая информация об администрации муниципального района, в том числе:** | | |
| 1.1 | Наименование и структура администрации муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации муниципального района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 1.3. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений администрации муниципального района, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Сектор правового обеспечения;  Сектор учета и отчетности |
| 1.4. | Сведения о главе администрации муниципального района, его заместителях, руководителе аппарата администрации муниципального района (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), тексты официальных выступлений и заявлений указанных должностных лиц | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 1.5. | Сведения о руководителях структурных подразделений администрации муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Сектор правового обеспечения;  Сектор учета и отчетности |
| 1.6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Сектор правового обеспечения;  Сектор учета и отчетности |
| 1.7. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления муниципального района | Размещается в течение  5 рабочих дней со дня  регистрации средства  массовой информации;  поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| **2.** | **Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального района, в том числе:** | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные администрацией муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также их перечни | В течение 5 рабочих  дней со дня издания,  изменения или  признания утратившими  силу | Сектор правового обеспечения |
| 2.2. | Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов, изданных администрацией муниципального района | В течение 5 рабочих  дней со дня признания судом утратившими силу | Сектор правового обеспечения |
| 2.3. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов муниципального района | В течение 3 рабочих  дней со дня подготовки проекта | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Сектор правового обеспечения;  Сектор учета и отчетности |
| 2.4. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=65B5251872A02CABC2F25E0DB7649745161F859357FB571A1D0240F780DB529B09813C5DE4B751E1Y3BCF) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Отдел имущественных и земельных отношений |
| 2.5. | Административные регламенты и их проекты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих  дней со дня издания постановления об утверждении регламента (проекта регламента) | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Сектор правового обеспечения |
| 2.6. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 2.7. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Сектор правового обеспечения |
| **3.** | Информация об участии администрации муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Сектор правового обеспечения |
| **4.** | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 3 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Помощник главы администрации муниципального района по ГО и ЧС |
| **5.** | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального района в пределах ее полномочий | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Главный специалист – ответственный секретарь КДНиЗП;  Сектор правового обеспечения;  Сектор учета и отчетности |
| **6.** | Информацию о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Сектор правового обеспечения;  Сектор учета и отчетности |
| **7.** | **Статистическая информация, в том числе:** | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи  Отдел аграрной политики;  Отдел по экономике инвестициям;  Отдел экологии и природопользования;  Отдел по финансам;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  Сектор правового обеспечения;  Сектор учета и отчетности |
| 7.2. | Сведения об использовании администрацией муниципального района выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по финансам |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по финансам;  Отдел по экономике и инвестициям |
| **8.** | **Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального района, в том числе:** | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| **9.** | **Информацию о работе администрации муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения администрации муниципального района или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1. настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 9.1. настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально до 10-го числа месяца,  следующего за отчетным | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| **10.** | **Иная информация, в том числе:** | | |
| 10.1 | Информационные извещения о проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков | Поддерживается в актуальном состоянии; информация обновляется по мере проведения торгов | Отдел имущественных и земельных отношений |
| 10.2 | Информация об общественных организациях и общественных приемных, действующих в районе | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 10.3 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального района в рамках противодействия коррупции | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 10.4 | Районные новости и информация о значимых событиях | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 3 рабочих  дней | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел по культуре |
| 10.5 | Общая информация о социальной защите населения муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел  организационно-контрольной работы и муниципальной службы |
| 10.6 | Общая информация о жилищно – коммунальном комплексе района, в том числе сведения о предприятиях жилищно – коммунального комплекса | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики;  Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи |
| 10.7 | Информация о дорожной сети района и пассажирских перевозках, в том числе расписание рейсов маршрутов пассажирского транспорта | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел дорожного хозяйства, промышленности, транспорта и связи |
| 10.8 | Схемы территориального планирования района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 7 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел градостроительной деятельности, муниципального хозяйства и энергетики |
| 10.9. | Информация об инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по экономике и инвестициям |
| 10.10 | Показатели эффективности развития муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по экономике и инвестициям |
| 10.11 | Показатели эффективности развития городского и сельских поселений муниципального района | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по экономике и инвестициям |
| 10.12 | Схемы размещения нестационарных торговых объектов | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по экономике и инвестициям |
| 10.13 | Информация об имеющихся на территории района гостиницах, предприятиях общественного питания | Поддерживается в  актуальном состоянии | Отдел по экономике и инвестициям |
| 10.14 | Информация о действующих на территории района садоводческих товариществах и базах отдыха | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел экологии и природопользования |
| 10.15 | Информация об истории района | Поддерживается в  актуальном состоянии | Отдел по культуре |
| 10.16 | Информация о музеях, проведении выставок | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по культуре |
| 10.17 | Информация о туризме и проводимых на территории района фестивалях | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по культуре |

Приложение 2

к постановлению администрации

Рамонского муниципального района

Воронежской области

от 16.03.2012 г. № 91

***(в редакции постановления от 17.09.2012 г. № 342)***

**Перечень информации о деятельности учреждений и предприятий, подведомственных администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информационных материалов** | **Периодичность**  **и сроки обновления** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Полное и сокращенное наименование учреждений и предприятий, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, и при наличии телефон доверия | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  МБУЗ «ЦРБ Рамонского района» (по согласованию) |
| 2. | Сведения о функциях и задачах подведомственных учреждений и предприятий | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  МБУЗ «ЦРБ Рамонского района» (по согласованию) |
| 3. | Сведения о руководителях подведомственных учреждений и предприятий, в частности фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц - иные сведения о них | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  МБУЗ «ЦРБ Рамонского района» (по согласованию) |
| 5. | Сведения об использовании подведомственными учреждениями, выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих  изменений | Отдел по финансам;  Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  МБУЗ «ЦРБ Рамонского района» (по согласованию) |
| 6. | Планы и показатели деятельности подведомственных учреждений и предприятий | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  МБУЗ «ЦРБ Рамонского района» (по согласованию) |
| 7. | Перечень федеральных целевых программ, исполнителем которых является учреждения или предприятия | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  МБУЗ «ЦРБ Рамонского района» (по согласованию) |
| 8. | Информацию о результатах проверок, проведенных в подведомственных организациях и предприятиях | Поддерживается в  актуальном состоянии;  при изменении  информация обновляется в течение 5 рабочих  дней со дня внесения  соответствующих изменений | Отдел организационно – контрольной работы и муниципальной службы;  Отдел имущественных и земельных отношений;  Отдел по образованию, спорту и молодежной политике;  Отдел по культуре;  МБУЗ «ЦРБ Рамонского района» (по согласованию);  Сектор правового обеспечения |