



Г Л А В А
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.04.2020 № 04

**О правилах организации работы
в условиях риска распространения
новой коронавирусной инфекции
COVID-19 в органах местного
самоуправления Рамонского
муниципального района
Воронежской области и
подведомственных им
организациях**

Во исполнение поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 27.03.2020, решений по итогам заседания президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», указом губернатора Воронежской области от 20.03.2020 № 113-у «О введении в Воронежской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», указом губернатора Воронежской области от 26.03.2020 № 125-у «О дополнительных мерах по

снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», распоряжением правительства Воронежской области от 01.04.2020 № 377-р «О правилах организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 в исполнительных органах государственной власти Воронежской области и подведомственных им организациях»:

1. Утвердить прилагаемые правила организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в органах местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области и подведомственных им организациях.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений (органов) администрации муниципального района (далее – органы местного самоуправления муниципального района) обеспечить соблюдение правил организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в органах местного самоуправления муниципального района и подведомственных им организациях.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений муниципального района утвердить правила организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района – начальника отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы Митяеву Е.Н.

Глава
муниципального района



Н.В. Фролов

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы
Рамонского муниципального района
Воронежской области
от 02.04.2020 № 04

**Правила организации работы в условиях риска
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в органах
местного самоуправления Рамонского муниципального района
Воронежской области и подведомственных им организациях**

1. Обеспечить измерение температуры тела сотрудников органов местного самоуправления (далее – органы) и подведомственных им организаций (далее – организации) на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

2. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания.

3. Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача на дом или обратиться в медицинское учреждение, после чего проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

4. Не допускать на рабочее место и (или) территорию органов, организаций сотрудников, прибывших из регионов, где регистрируются случаи заболевания коронавирусной инфекцией, а также проживающих с лицами, прибывшими из указанных регионов.

5. Оказывать сотрудникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

6. Обеспечить специальный режим посещения органов, организаций, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в органы,

организации лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органов, организаций.

7. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий гибкий график прибытия/убытия на рабочее место.

8. Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.

9. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

10. Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие сотрудников в массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

11. Отменить командировки в регионы, где регистрируются случаи заболевания коронавирусной инфекцией.

12. Организовать проведение не менее двух раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

13. В служебных помещениях организовать дистанцию между сотрудниками не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование).

14. Рекомендовать сотрудникам следовать основным правилам гигиены.