

Утверждаю:  
 Глава администрации  
 муниципального района  
 И.Н. Сомов



Отчет об исполнении плана работы  
 основных мероприятий отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы  
 администрации Рамонского муниципального района Воронежской области за 3 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Выполнение	Ожидаемый результат / документ
I.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус». Перевод письменных обращений граждан в электронный вид. Регистрация ответов на обращения. Регистрация заявлений в системе ССТУ	постоянно	Кривякина О. А.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус» ведется в полном объеме. Вся информация имеется в электронном виде. Ответы на обращения сканируются и прикрепляются в «Лотус». С правительством ВО по вопросам обращений граждан также отлажена связь в системе электронного документооборота «Лотус». Постоянно вносятся данные об обращениях в закрытый информационный портал ССТУ РФ., прикрепляются отсканированные ответы с результатами рассмотрения. Информация о работе с обращениями граждан оперативно обновляется на	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района, отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, сокращение числа повторных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления

				сайте органов местного самоуправления муниципального района.
2.	Подготовка и сдача отчета о рассмотрении обращений граждан. Размещение информации в системе ССТУ. Организация личного приема граждан с опубликованием графика приема в системе ССТУ	постоянно	Кривякина О. А.	По итогам работы с обращениями граждан формируется отчет по видам обращений. За 3 квартал 2017 года (за 2 квартал) в администрации муниципального района рассмотрено: -письменных обращений-99 (120), -устных обращений-31 (31). Размещается информация организации личного приема граждан с опубликованием графика личного приема в закрытом портале ССТУ РФ. Ведется контроль за проведением аналогичной работы в поселениях района. За 3 квартал 2017 года в закрытый портал ССТУ РФ администрацией муниципального района внесено 100 обращений граждан, в администрациях поселений – 160.
3.	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан	постоянно	Кривякина О. А.	Анализ обращений граждан обсуждается на еженедельных планерках главы администрации муниципального района. По результатам анализа даются поручения, которые ставятся на контроль в отделе

				<p>организационно-контрольной работы и муниципальной службы с конкретными сроками исполнения и ответственными лицами. Ответы на контрольные обращения анализируются на полноту и качество решения поставленных в обращениях граждан вопросов. Письма, переданные главе администрации муниципального района во время его встреч с жителями района, а также обращения полученные в ходе «горячей телефонной линии», регистрируются, ставятся на контроль и рассматриваются в первоочередном порядке.</p>
4.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота «Лотус»	постоянно	Чернышова Е.А. Калинина Ю.О.	<p>Всего за 3 квартал 2017 года зарегистрировано 3050 писем (во втором квартале – 3432).</p> <p>Всего за 3 квартал 2017 года обработано 1371 исходящее письмо (во втором квартале – 1301).</p>
5.	Информирование заявителей о порядке и условиях получения муниципальных услуг	постоянно	Поляцкий Е.В.	<p>Проводилась работа по информированию заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, как в электронной форме, так и по телефону, претензий не зафиксировано.</p>
6.	Работа с официальным сайтом ОМСУ	постоянно	Глыбин А.А.	<p>В плановом режиме, по мере предоставления информации от</p>

	муниципального района			структурных подразделений, выполняется техническое сопровождение CMS сайта, в том числе резервное копирование баз данных MY SQL.	
7.	Регистрация постановлений и распоряжений администрации по всем направлениям деятельности	постоянно	Талдыкина Л.П. Павельева О.Н.	<p>Работа по изданию постановлений, распоряжений администрации муниципального района включает регистрацию правовых актов, направление их на официальное опубликование, учет, формирование электронной базы данных правовых актов для информационно - поисковой системы администрации муниципального района.</p> <p>За 3 квартал 2017 года зарегистрировано (за 2 квартал 2017):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления по основной деятельности- 78 (70);</li> <li>- постановления муниципального района по имущественным вопросам – 275 (206);</li> <li>- распоряжения муниципального района по основной деятельности – 95 (85);</li> <li>- распоряжения муниципального района по личному составу – 20 (8);</li> <li>- распоряжения администрации</li> </ul>	Качественное и своевременное исполнение полномочий, отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины по соблюдению сроков исполнения поручений губернатора, правительства, ИОГВ области

				муниципального района по кадровым вопросам – 55 (65)	
8.	Контроль исполнения поручений губернатора правительства, ИОГВ области	постоянно	Павельева О.Н.	<p>Контроль сроков исполнения документов осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по поручениям губернатора Воронежской области, определенным протоколами еженедельных оперативных совещаний – 185 за 1, 2 и 3 кварталы;</li> <li>- по поручениям протоколов заседаний правительства области, заседаний президиума правительства области - 199 за 1, 2 и 3 кварталы;</li> <li>- по поручениям, содержащимся в нормативных правовых актах губернатора Воронежской и правительства области-15 в 3 квартале (запросы с контрольного управления правительства ВО).</li> </ul> <p>Всего на контроль в 1, 2 и 3 квартале поставлено 384 поручения, исполнено - 248. Запросы по обращениям граждан - 60</p>	Протоколы комиссий
9.	Проведение анализа жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с некачественным и несвоевременным	постоянно	Талдыкина Л.П.	Анализ проведен. Жалоб не поступало.	Отсутствие жалоб по оказанию муниципальных услуг

	исполнением архивных запросов муниципальным казенным учреждением «Рамонский архив»				
10.	Проведение анкетирования граждан по вопросу удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального района	август	Талдыкина Л.П. Поляцкий Е.В.	В результате проведенных мероприятий кол-во граждан, прошедших опрос, в третьем квартале увеличилось	Увеличение количества граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления муниципального района
11.	Контроль за предоставлением отчетной документации по реализации проектов ТОС, участвующих в областном конкурсе	август, сентябрь	Талдыкина Л.П.	11 органов ТОС получили гранты на реализацию своих проектов. Отделом организационно-контрольной работы и муниципальной службы оказана информационно - консультационная помощь по сбору документов. В настоящее время 4 органа ТОС предоставили отчетную документацию о реализации проектов. 6 ТОСов продолжают работу по сбору документов на получение денежных средств на реализацию инициатив. В связи с выделением денежных средств в начале 4 квартала 2017 года, работы по реализации инициатив данными ТОСами будут продолжены весной 2018 года	Увеличение количества ТОС на территории муниципальных образований района. Увеличение количества участников областного конкурса по реализации проектов ТОС.
12.	Проведение	постоянно	Поляцкий Е.В.	Сокращены избыточные	Увеличение количества



	мониторинга количества принятых запросов на предоставление муниципальных услуг в электронном виде			процедуры, путем широкого применения системы межведомственного электронного взаимодействия всеми структурными подразделениями администрации района, а также администрациями всех сельских поселений.	принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, межведомственных запросов, устранение избыточных процедур
13.	Анализ достижения показателя доли граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА	постоянно	Поляцкий Е.В.	По состоянию на 30.09.2017 доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА составила 31,25% (24%).	Достижение показателя количества граждан, проживающих на территории муниципального образования в возрасте от 14 лет, зарегистрированных в ЕСИА, до 35% от общего количества указанных граждан
14.	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции. Исполнение рекомендаций управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области по итогам мониторинга деятельности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области	сентябрь	Талдыкина Л.П.	Проведено 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, 1 заседание Совета по противодействию коррупции. Проведена работа исполнению рекомендаций управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений ВО: - внесены изменения в должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, - внесены изменения в анкетные данные сотрудников, - проведен ретроспективный анализ сведений о доходах,	Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции законодательству Российской Федерации и Воронежской области, устранение выявленных противоречий. Разработка необходимых муниципальных правовых актов по обозначенным вопросам. Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе. Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных служащих. Исключение фактов коррупционных проявлений на

--	--	--	--

Руководитель аппарата администрации  
муниципального района –  
начальник отдела ОКР и МС



<p>расходах муниципальных служащих за период 2014-2016 гг.;</p> <p>- приведен в соответствие с Методическими рекомендациями раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОМСУ муниципального района</p>	<p>муниципальной службе.</p>
--	------------------------------

Е.Н. Митяева