

Утверждаю:  
 Глава администрации  
 муниципального района  
 И.Н. Сомов



План работы  
 основных мероприятий отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы  
 администрации Рамонского муниципального района Воронежской области на 4 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат / документ
1.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус». Перевод письменных обращений граждан в электронный вид. Регистрация ответов на обращения. Регистрация заявлений в системе ССТУ	постоянно	Кривякина О.А.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района, отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, сокращение числа повторных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления
2.	Подготовка и сдача отчета о рассмотрении обращений граждан. Размещение информации в системе ССТУ. Организация личного приема граждан с опубликованием графика приема в системе ССТУ	постоянно	Кривякина О.А.	
3.	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан	постоянно	Кривякина О.А.	
4.	Подготовка и проведение Общероссийского дня приема граждан	декабрь	Митяева Е.Н. Кривякина О.А.	
5.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота «Лотус»	постоянно	Габриелян К.А. Яковлева Е.А.	
6.	Информирование заявителей о порядке и условиях получения муниципальных услуг	постоянно	Поляцкий Е.В.	
7.	Работа с официальным сайтом ОМСУ муниципального района. Разработка технического задания по модернизации	декабрь	Поляцкий Е.В. Глыбин А.А.	

	официального сайта ОМСУ муниципального района			
8.	Регистрация постановлений и распоряжений администрации по всем направлениям деятельности	постоянно	Талдыкина Л.П. Павельева О.Н.	Качественное и своевременное исполнение полномочий, отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины по соблюдению сроков исполнения поручений губернатора, правительства, ИОГВ области, протоколы комиссий
9.	Контроль исполнения поручений губернатора, правительства, ИОГВ области	постоянно	Павельева О.Н.	
10.	Проведение мониторинга количества принятых запросов на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	Поляцкий Е.В.	Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, межведомственных запросов, устранение избыточных процедур
11.	Контроль за своевременной обработкой ответственными исполнителями входящих межведомственных электронных запросов от федеральных органов власти. Контроль за функционированием СМЭВ	постоянно	Поляцкий Е.В.	Сокращение избыточных процедур. Исключение бумажных запросов
12.	Анализ достижения показателя доли граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА	постоянно	Митяева Е.Н. Поляцкий Е.В.	Достижение показателя количества граждан, проживающих на территории муниципального образования в возрасте от 14 лет, зарегистрированных в ЕСИА, до 40% от общего количества указанных граждан

13.	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Митяева Е.Н. Талдыкина Л.П.	Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции законодательству Российской Федерации и Воронежской области, устранение выявленных противоречий. Разработка необходимых муниципальных правовых актов по обозначенным вопросам. Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе. Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных служащих. Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
14.	Подготовка и проведение районного праздника - День образования Рамонского района	октябрь	Митяева Е.Н.	Сохранение традиций, чествование лучших жителей района, сплоченность населения, повышение уровня культуры

Руководитель аппарата администрации муниципального района - начальник отдела организационно - контрольной работы и муниципальной службы

Е.Н. Митяева