

Отчет о плане работы
основных мероприятий отдела организационно-контрольной работы и муниципальной службы
администрации Рамонского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель		Ожидаемый результат / документ
1.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус». Перевод письменных обращений граждан в электронный вид. Регистрация ответов на обращения	постоянно	Снытникова А.Г.	Регистрация обращений граждан в системе электронного документооборота «Лотус» ведется в полном объеме. Вся информация имеется в электронном виде. Ответы на обращения сканируются и прикрепляются в «Лотус». С правительством ВО по вопросам обращений граждан также налажена связь в системе электронного документооборота «Лотус». Постоянно вносятся данные об обращениях в закрытый информационный портал ССТУ.РФ., прикрепляются отсканированные ответы с результатами рассмотрения. Информация о работе с обращениями граждан оперативно обновляется на сайте органов местного самоуправления муниципального района.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района, отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, сокращение числа повторных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления.
2.	Подготовка и сдача отчета о	март	Снытникова А.Г.	По итогам работы с	

	<p>рассмотрении обращений граждан. Размещение информации в системе ССТУ. Организация личного приема граждан с опубликованием графика приема в системе ССТУ</p>			<p>обращениями граждан формируется отчет по видам обращений. За 1 квартал 2019 года (за 4 квартал 2018) в администрации муниципального района рассмотрено: -письменных обращений- 113 (121), -устных обращений - 21 (43). Размещается информация организации личного приема граждан с опубликованием графика личного приема в закрытом портале ССТУ.РФ. Ведется контроль за проведением аналогичной работы в поселениях района. За I квартал 2019 года в закрытый портал ССТУ.РФ администрацией муниципального района внесено 134 обращения граждан, в администрациях поселений – 173.</p>	
3.	<p>Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан</p>	<p>постоянно</p>	<p>Снытникова А.Г.</p>	<p>Анализ обращений граждан обсуждается на еженедельных планерках главы администрации муниципального района. По результатам анализа даются поручения, которые ставятся на контроль в отделе организационно-</p>	

				<p>контрольной работы и муниципальной службы с конкретными сроками исполнения и ответственными лицами. Ответы на контрольные обращения анализируются на полноту и качество решения поставленных в обращениях граждан вопросов. Письма, переданные главе администрации муниципального района во время его встреч с жителями района, а также обращения полученные в ходе «горячей телефонной линии», регистрируются, ставятся на контроль и рассматриваются в первоочередном порядке.</p>	
4.	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота «Лотус»	постоянно	Сафонова К.Г. Семейкина м.В.	<p>Всего за 1 квартал 2019 года зарегистрировано 2189 входящих письма.</p> <p>Всего за 1 квартал 2019 года обработано 1110 исходящих писем</p>	
5.	Информирование заявителей о порядке и условиях получения муниципальных услуг	постоянно	Поляцкий Е.В.	<p>Проводилась работа по информированию заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, как в электронной форме, так и по телефону, претензий не зафиксировано.</p>	

6.	Работа с официальным сайтом ОМСУ муниципального района	постоянно	Поляцкий Е.В.	В плановом режиме, по мере предоставления информации от структурных подразделений, выполняется техническое сопровождение CMS сайта, в том числе резервное копирование баз данных MY SQL.	
7.	Регистрация постановлений и распоряжений главы муниципального района по всем направлениям деятельности	постоянно	Павельева О.Н. Ревякина Ю.Н.	Работа по изданию постановлений, распоряжений администрации муниципального района включает регистрацию правовых актов, направление их на официальное опубликование, учет, формирование электронной базы данных правовых актов для информационно - поисковой системы администрации муниципального района. За 1 квартал 2019 года зарегистрировано (за 1 квартал 2019): - постановления по основной деятельности- 87 (108); - постановления муниципального района по имущественным вопросам – 221 (206); - распоряжения	Качественное и своевременное исполнение полномочий, отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины по соблюдению сроков исполнения поручений губернатора, правительства, ИОГВ области

				<p>муниципального района по основной деятельности – 53 (75);</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоряжения муниципального района по личному составу – 6 (7); - распоряжения администрации муниципального района по кадровым вопросам – 46 (32).
8.	Контроль исполнения поручений губернатора, правительства, ИОГВ области	постоянно	Ревякина Ю.Н.	<p>Контроль сроков исполнения документов осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по поручениям губернатора Воронежской области, определенным протоколами еженедельных оперативных совещаний – 109 за I квартал 2019; - по поручениям протоколов заседаний правительства области, заседаний президиума правительства области - 60 за I квартал 2019; - по поручениям, содержащимся в нормативных правовых актах губернатора Воронежской и правительства области-13 в I квартале 2019 (запросы с контрольного управления правительства ВО). <p>Всего на контроль в I квартале 2019 поставлено</p>

				182 поручения, исполнено - 54.	
9.	Проведение анкетирования граждан по вопросу удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района	март	Митяева Е.Н.	С участием представителей Общественной палаты Рамонского района проведен опрос общественного мнения по вопросам деятельности ОМСУ на территории всех поселений, входящих в состав муниципального района	Увеличение количества граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления муниципального района
10.	Сбор и подача документов на участие в областном конкурсе по реализации проектов ТОС	июнь	Снытникова А.Г.	В ходе заявочной кампании на конкурс проектов ТОС подана 21 заявка. Объем запрашиваемой суммы на реализацию проектов ТОС составил 10 091 978 рублей. Отделом организационно-контрольной работы и муниципальной службы оказана информационно - консультационная помощь по сбору документов. В настоящее время ожидаются итоги конкурса, которые будут подведены 26 апреля 2019 года.	Увеличение количества ТОС на территории муниципальных образований района. Увеличение количества участников областного конкурса по реализации проектов ТОС.
11.	Проведение мониторинга количества принятых запросов на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	Поляцкий Е.В.	Сокращены избыточные процедуры. путем широкого применения системы межведомственного электронного взаимодействия всеми структурными подразделениями	Увеличение количества принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг, межведомственных запросов, устранение избыточных процедур

				администрации района, а также администрациями всех сельских поселений.	
12.	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Талдыкина Л.П.	<p>За 1 квартал 2019 года проведено 3 заседания комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности.</p> <p>Внесены изменения в решения СНД: об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, об утверждении Порядка участия и получения разрешения нанимателя на участие в управлении некоммерческими.</p> <p>Решением СНД принят Порядок осуществления муниципальными служащими от имени района полномочий учредителя</p>	Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции законодательству Российской Федерации и Воронежской области, устранение выявленных противоречий. Разработка необходимых муниципальных правовых актов по обозначенным вопросам. Исключение фактов коррупционных проявлений на муниципальной службе.
13.	Проведение работ по загрузке мер социальной защиты и фактов назначения мер социальной	постоянно	Талдыкина Л.П.	Проведена работа по загрузке 1 меры социальной защиты: единовременная	Качественное и своевременное исполнение поручений и задач

	защиты в ЕГИССО			материальная помощь на компенсацию расходов на приобретение оборудования для приема телевизионных каналов цифрового телевидения. Проведена инвентаризация фактов назначения мер социальной защиты населения	
--	-----------------	--	--	---	--

Руководитель аппарата
 администрации муниципального
 района - начальник отдела ОКР и МС



Е.Н. Митяева